



## ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS  
DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL  
CENTRO HISTORICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL  
FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Proyecto de investigación previo a la obtención de título de Tecnólogo en

Administración Turística y Hotelera

Autor: Jessica Jarrín

Tutor: Lic. Marlene Andrade

Quito, Junio del 2019

## ACTA DE APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Quito, 30 de Mayo del 2019

El equipo asesor del trabajo de Titulación del Sr. (Srta.) Jarrín Jarrín Jessica Patricia, de la carrera de Administración de Administración Turística y Hotelera, cuyo tema de investigación fue: **Elaboración de un manual sobre el Manejo de residuos sólidos domésticos generados en el Hostal Masaya ubicado en el Centro Histórico de Quito, Provincia de Pichincha, Cantón Quito con el fin de realizar una correcta clasificación y disposición final.**, una vez considerados los objetivos del estudio, coherencia entre los temas y metodologías desarrolladas; adecuación de la redacción, sintaxis, ortografía y puntuación con las normas vigentes sobre la presentación del escrito, resuelve: **APROBAR** el proyecto de grado, certificando que cumple con todos los requisitos exigidos por la institución.



Lcda. MARLENE ANDRADE

Tutor de Proyecto



Admin. Turística y Hotelera

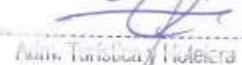
Lcda. Marlene Andrade

Delegado Unidad de Titulación



Lcda. XIMENA ALMEIDA

Lector de Proyecto



Admin. Turística y Hotelera

MSc. Carlos Guijarro

Director de Carrera

**CAMPUS 1 - MATRIZ**

Av. de la Prensa N45-268 y Logroño  
Teléfono: 2255460 / 2269900  
E-mail: instituto@cordillera.edu.ec  
Pág. Web: www.cordillera.edu.ec  
Quito - Ecuador

**CAMPUS 2 - LOGROÑO**

Calle Logroño Oe 2-84 y  
Av. de la Prensa (esq.)  
Edif. Cordillera  
Telfs: 2430443 / Fax: 2433649

**CAMPUS 3 - BRACAMOROS**

Bracamoros N15 - 163  
y Yacuambi (esq.)  
Telf: 2262041

**CAMPUS 4 - BRASIL**

Av. Brasil N46-45 y  
Zamora  
Telf: 2246036

**CAMPUS 5 - YACUAMBI**

Yacuambi  
Oe2-36 y  
Bracamoros.  
Telf: 2249994

## DECLARATORIA

Declaro que el trabajo de titulación es absolutamente único e individual, que se han citado las fuentes correspondientes y en la realización se respetaron los mandatos legales que cuidan los derechos de autor vigente. Las ideas, principios, resultados y conclusiones a los que he llegado son de mi absoluta responsabilidad.



---

Jessica Patricia Jarrín Jarrín

C.C: 172459592-9

## CESIÓN DE DERECHOS

Yo, Jessica Patricia Jarrín Jarrín alumna de la Escuela de Administración Turística y Hotelera, libre y voluntariamente cedo los derechos de autor de mi investigación en favor del Instituto Tecnológico Superior “Cordillera”



Jessica Patricia Jarrín Jarrín

C.C: 172459592-9

## LICENCIA DE USO NO COMERCIAL

**Yo, Jessica Patricia Jarrín Jarrin** portadora de la cédula de ciudadanía signada con el No. 172459592-9 de conformidad con lo establecido en el Artículo 110 del Código de Economía Social de los Conocimientos, la Creatividad y la Innovación (INGENIOS) que dice: “En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigaciones tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos. Sin perjuicio de los derechos reconocidos en el párrafo precedente, el establecimiento podrá realizar un uso comercial de la obra previa autorización a los titulares y notificación a los autores en caso de que se traten de distintas personas. En cuyo caso corresponderá a los autores un porcentaje no inferior al cuarenta por ciento de los beneficios económicos resultantes de esta explotación. El mismo beneficio se aplicará a los autores que hayan transferido sus derechos a instituciones de educación superior o centros educativos.”, otorgo licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del proyecto denominado Elaboración de un manual sobre el

manejo de residuos sólidos domésticos generados por los hostales del centro histórico, provincia de Pichincha, Cantón Quito con el fin de realizar una correcta clasificación y disposición final con fines académicos al Instituto Tecnológico Superior Cordillera.



**FIRMA**

**NOMBRE** Jessica Patricia Jarrín Jarrín

**CEDULA** 172459592-9

Quito, Junio 2019

---

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por permitirme contar con salud, a mi madre por ser la persona que me apoyo en cada paso, dándome fuerza en cada caída insistiéndome a luchar por lo que quiero y nunca dejarme sola.

Al Señor Richard Rodríguez por haber sido un respaldo en momentos difíciles, aportando con sus palabras de aliento para continuar. A la señorita Kerly Franco por ser una gran amiga, brindándome su ayuda en cada paso y tropezón presentado en el transcurso de nuestros estudios.

Al Gerente General de ALS el Dr. Miguel Maliza por su ayuda, flexibilidad y paciencia en los horarios para culminar mis estudios.

A la MSc. Tania Rodas quien ha sido un gran apoyo para el desarrollo de mi proyecto ayudándome con su conocimiento y direccionamiento de manera desinteresada.

Al Dr. Nicolás Goronflot director del Hostal Masaya por su apertura, colaboración con la información entregada y la confianza depositada.

A nuestro profesor el Ing. Jorge Vizuetz quien fue una guía después de terminado nuestro semestre. A las diferentes autoridades por su aporte en el trabajo realizado.

## **DEDICATORIA**

Este trabajo está dedicado con mucho cariño a mi madre Laura por todo su esfuerzo, apoyo moral, económico y amor brindado todos los días. A mi abuelita Carmen por haber sido quien inicio temas de reciclaje en el hogar aportándome con la idea.

## ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN .....	xvii
CAPÍTULO I.....	1
1.0 Antecedentes .....	1
1.01 Contexto .....	2
1.02 Justificación.....	3
1.03 Definición del Problema Central (Matriz T) .....	4
CAPÍTULO II .....	8
2.00 Análisis de involucrados.....	8
2.01 Mapeo de involucrados .....	8
2.02 Matriz de Análisis de Involucrados.....	9
CAPÍTULO III .....	12
3.0 Problemas y Objetivos.....	12
3.01 Árbol de problemas .....	12
3.02 Árbol de Objetivos .....	14
CAPÍTULO IV .....	16
4.00 Análisis de alternativa .....	16
4.01 Matriz de análisis de alternativa .....	16
4.02 Matriz del Análisis de Impactos de Objetivos.....	19
4.03 Diagrama de Estrategias .....	22
4.04 Matriz de Marco Lógico.....	23
CAPÍTULO V .....	26

---

5.00 Propuesta .....	26
5.01 Antecedentes de la herramienta o metodología que propone como solución. ....	26
5.01.01 Análisis FODA .....	34
5.01.02 Investigación de Mercado.....	36
5.01.03 Instrumentos de Investigación .....	36
5.02 Descripción de la herramienta o metodología que propone como solución.....	43
5.03. Formulación de aplicación de la propuesta .....	69
<b>CAPÍTULO VI.....</b>	<b>71</b>
6.0 Aspectos Administrativos.....	71
6.01 Recursos .....	71
6.01.02 Recursos Tecnológicos .....	71
6.01.03 Recursos Humanos .....	72
6.02 Presupuesto.....	73
6.02.01 Presupuesto de Formulación.....	73
6.02.02 Presupuesto de la elaboración de la tesis.....	73
6.02.02 Presupuesto de Aplicación .....	74
6.03 Cronograma .....	74
<b>CAPÍTULO VII .....</b>	<b>75</b>
7.0 Conclusiones y Recomendaciones .....	75
7.01 Conclusiones .....	75
7.02 Recomendaciones .....	75
<b>ANEXOS .....</b>	<b>76</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>88</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Escalas .....	5
Tabla N° 2 Matriz de Análisis T .....	5
Tabla N° 3 Mapeo de Análisis de Involucrados .....	9
Tabla N° 4 Matriz de Análisis de Involucrados .....	10
Tabla N° 5 Categorías .....	16
Tabla N° 6 Matriz de Análisis de Alternativa .....	17
Tabla N° 7 Matriz de Análisis de Impactos de Objetivos .....	19
Tabla N° 8 Matriz del Marco Lógico .....	23
Tabla N° 9 Análisis FODA .....	34
Tabla 10 Entrevista .....	36
Tabla 11 Encuesta .....	40
Tabla 12 Encuesta .....	42
Tabla N° 13 Personal de Trabajo .....	46
Tabla N° 14 Fuentes que Genera Residuos .....	49
Tabla N° 15 Residuos Reciclables .....	51
Tabla N° 16 Residuos Peligrosos .....	52
Tabla N° 17 Pesado según tipo de residuo .....	54
Tabla N° 18 Gestion Externa.....	56
Tabla N° 19 Contenido de Manual.....	58
Tabla N° 20 Cronograma de Capacitación.....	69
Tabla N° 21 Recursos Materiales .....	71
Tabla N° 22 Recursos Tecnológicos .....	71

---

Tabla N° 23 Talento Humano .....	72
Tabla N° 24 Presupuesto de Elaboración de la propuesta.....	73
Tabla N° 25 Presupuesto de la Elaboración de la Tesis .....	73

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 Mapeo de Involucrados .....	8
Figura N° 2 Árbol de Problemas .....	12
Figura N° 3 Árbol de Objetivos Fuente: Hostal Masaya.....	14
Figura N° 4 Diagrama de Estrategias .....	23
Figura N° 5 Ubicación del Hostal .....	45
Figura N° 6 Manual .....	59
Figura N° 7 Contenido Manual .....	59
Figura N° 8 Definiciones.....	60
Figura N° 9 Definiciones.....	60
Figura N° 10 Definiciones.....	61
Figura N° 11 .....	61
Figura N° 12 Políticas, Leyes Normativas .....	62
Figura N° 13 .....	62
Figura N° 14 .....	63
Figura N° 15 Información del Establecimiento.....	63
Figura N° 16 .....	64
Figura N° 18 Caracterización de Residuos.....	64
Figura N° 19 .....	65
Figura N° 20 .....	65
Figura N° 21 Protección del Personal .....	66
Figura N° 22 Buenas Prácticas Reciclaje .....	66
Figura N° 23 Disposición Final.....	67

---

Figura N° 24 .....	67
--------------------	----

---

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Proforma Tesis y Cd's .....	76
Anexo 2 Proforma Manual.....	77
Anexo 3 Proforma Impresiones y Anillado .....	78
Anexo 4 Fotos .....	79
Anexo 5 Pesado de los Residuos.....	80
Anexo 6 Matriz de Impactos .....	82
Anexo 7 Documentos Entregados por el Gestor Servitem.....	84

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación sobre el manual de manejo de residuos sólidos domésticos generados en el Hostal Masaya, ubicado en el Centro Histórico de Quito, se enfoca en brindar al hostal una dirección sobre el manejo de los residuos capacitando a la parte del personal para su mejor aplicabilidad.

El objetivo de este proyecto es lograr reducir y entregar a centros de acopio especializados y autorizados los residuos que se generan en el Hostal, para ello nos basamos en normativas, leyes y políticas establecidas dentro del territorio Ecuatoriano. Para este proyecto se utilizara técnicas de investigación, aplicación de estadística para las entrevistas, estableciendo este primer manual como un plan piloto para poder comprobar y mejorar cada elemento descrito en el proceso.

Las capacitaciones ayudan a la comprensión y mejora del manejo de residuos permitiéndole al personal ir paulatinamente cambiando su rutina e involucrarles en la problemática ambiental.

## ABSTRACT

This research work on the manual of management of domestic solid waste generated in the Hostal Masaya, located in the Historic Center of Quito, focuses on providing the hostel with an address on the management of waste by training the staff for their better applicability.

The objective of this project is to reduce and deliver to specialized and authorized collection centers the waste generated in the hostel, for this we base ourselves on regulations, laws and policies established within the Ecuadorian territory. For this project we will use research techniques, statistical application for the interviews, establishing this first manual as a pilot plan to be able to check and improve each element described in the process.

The training helps the understanding and improvement of waste management allowing the staff to gradually change their routine and involve them in environmental issues.

## INTRODUCCIÓN

En los últimos años hemos sido testigos de la gran problemática ambiental que ha ido en aumento debido a nuevas tecnologías y al consumo excesivo de los seres humanos, a esto se suma el crecimiento de la población y la poca educación e importancia sobre el cuidado de nuestro medio ambiente.

En el Cantón Quito nos encontramos varios lugares turísticos, dedicados a exponer la cultura y costumbres del sector, en el centro histórico podemos encontrar variedad de sitios destinados para hospedaje en los cuales se genera la necesidad de manejar los desechos sólidos.

Podemos evidenciar que en los hostales no se cuentan con una correcta manipulación, la presencia de basura y desechos generados dentro del establecimiento son una problemática pues al alojar a huéspedes se genera más desechos sólidos. Sin embargo el correcto manejo puede mejorar el entorno natural, pero para ello es necesario establecer una correcta separación en la fuente la misma que va reducir la cantidad de residuos que llegan a los rellenos sanitarios evitando la explotación de recursos naturales obteniendo materia prima a partir del reciclaje haciendo al residuo clasificable y reutilizable.

“En el DMQ genera más de 2.000 toneladas diarias de residuos sólidos, de los cuales el 24% es reciclable, es decir 485 toneladas.”.(Emaseo.gob.ec. (2018). [Online]

Available at:

[http://www.emaseo.gob.ec/documentos/pdf/Quito%20a%20Reciclar\\_%20Residuos\\_%200Reciclables.pdf](http://www.emaseo.gob.ec/documentos/pdf/Quito%20a%20Reciclar_%20Residuos_%200Reciclables.pdf) [Accessed 26 Oct. 2018].)

El proyecto se centra en brindar al personal del Hostal Masaya los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades diarias con un correcto manejo de los desechos generados por sus huéspedes y empleados esto ayuda tanto económicamente al establecimiento como para involucrarlos y contribuir a la problemática ambiental.

Se espera alcanzar los objetivos y con la aplicación de la propuesta ayudar a mejorar la problemática medio ambiental que se ha desarrollado con el pasar de los años.

---

## CAPÍTULO I

### 1.0 Antecedentes

Elaboración de un manual sobre el manejo de residuos sólidos domésticos generados en el Hostal Masaya ubicado en el centro histórico, Provincia de Pichincha, Cantón Quito con el fin de realizar una correcta clasificación y disposición final.

**Tema:** Sostenibilidad Aplicada: Análisis, propuestas y desarrollo de casos prácticos en diferentes áreas.

**Autor:** René Guery Cárdenas García

**Año:** 2013

**Conclusión:** Del presente libro se toma el aporte de la comprensión de sostenibilidad que se aplica en las diferentes áreas.

**Tema:** Tratamiento de Residuos Urbanos o Municipales.

**Autor:** María Dolores López Pérez

**Año:** 2017

**Conclusión:** Del presente manual se toma conceptos, y que se considera un desecho sólido la recuperación y el reciclaje.

**Tema:** Caracterización de Residuos Industriales

**Autor:** María Dolores López Pérez

**Año:** 2017

**Conclusión:** Del presente libro se toma las características y clasificación de los residuos y su contaminación.

**Tema:** La era del Desarrollo Sostenible

**Autor:** Jeffrey Sachs

**Año:** 2015

**Conclusión:** Del presente libro se toma las características para un desarrollo sostenible.

**Tema:** Registro Oficial Reformar el Libro VI del Texto Unificado de la Legislación

Secundaria del Ministerio del Ambiente de la Calidad Ambiental.

**Autor:** Ministerio del Ambiente / Ing. Hugo del Pozo Barrezueta

**Año:** 2015

**Conclusión:** Del presente registro se toma las normas vigentes por la ley Ecuatoriana.

### **1.01 Contexto**

El Ecuador es considerado un país pequeño geográficamente pero a su vez en recursos naturales renovables se ha caracterizado por una singular topografía que deslumbra su biodiversidad en zonas climáticas. En Ecuador se visualiza la urgencia de proponer alternativas que ayuden a mejorar la situación en los rellenos, en la actualidad existe una cobertura deficiente del servicio de recolección de los residuos en especial en las grandes ciudades mientras que en otras zonas rurales es prácticamente inexistente la recolección.

Las normativas que controlan y regulan la gestión de los residuos en el Ecuador son incompletas en muchos casos desconocidas dejando a cada municipio el manejo y la

gestión en cuanto a los residuos sólidos. A ello se le suma la inexistencia de educación ambiental.

El Ministerio del Ambiente inicio un control y seguimiento creando un programa para gestión integral de desechos con la finalidad de disminuir el impacto y contaminación ambiental promoviendo y mejorando la calidad de vida e impulsando la conservación de nuestros ecosistemas realizando capacitaciones y sensibilizando sobre la problemática.

La ciudad de Quito es una de las más pobladas del Ecuador al ser la capital de este país produce diariamente casi 2000 toneladas de residuos sólidos los mismos tienen que pasar por estaciones de transferencias que van directo a los rellenos sanitarios en este caso el Inga que lleva operando desde el 2003.

Quito cuenta con la Empresa pública metropolitana de gestión integral de residuos sólidos (EMGIRS-EP) encargada de las operaciones de transferencia dentro del Distrito Metropolitano de Quito creado el 14 de Octubre del 2010. Dicha empresa se encarga de separación, aprovechamiento, transporte y tratamiento de los residuos sólidos urbanos manejándolos con responsabilidad social y ambiental.

## **1.02 Justificación**

El presente trabajo se realiza con el fin de mejorar la separación de los residuos en la fuente permitiendo al establecimiento y su economía dar otro tipo de impacto tanto a sus huéspedes y empleados.

Según el Ministerio de Turismo 2015, el sector hotelero junto con el sector turístico han conseguido ser una fuente importante de ingresos económicos para el país, tanto que en el año 2014 Ecuador recibió alrededor de 1'500.000 turistas, siendo la

provincia de Pichincha el destino preferido por los turistas extranjeros con más del 60% de visitantes y receiptando más de 400 millones de dólares. El consumo de recursos dentro de los hostales genera alto impacto dentro del medio ambiente, debido al consumo de agua, luz, desechos orgánicos y químicos cuyo volumen generado depende de la cantidad de habitaciones y necesidades de los huéspedes.

Esta medida puede contribuir un importante resultado en el hostel siendo beneficiario directo al entregar un manual sobre el manejo de residuos sólidos. El poder llegar a los administradores del hostel permitirá aplicar nuevas directrices sobre la gestión además de implementar políticas para el manejo de los residuos conjuntamente con las normativas establecidas dentro del territorio Ecuatoriano.

### **1.03 Definición del Problema Central (Matriz T)**

¿Qué es una Matriz T?

La matriz T es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos cuyo propósito es brindar la estructura al proceso de planificación y comunicar información esencial relativa al proyecto, se puede utilizar en todas las etapas de comités de revisión, ejecución y evaluación ex – post. Debe elaborarse con la participación inicial del equipo y luego evolucionar con la participación activa del prestatario, de sus consultores de proyecto, de la representación y del ejecutor. Se modifica y mejora repetidas veces tanto durante la preparación como durante la ejecución del proyecto. (Banco Mundial, 2014)

Tabla N° 1  
Escalas

NÚMERO	ESCALA
1	Bajo
2	Medio bajo
3	Medio
4	Medio alto
5	Alto

Fuente: Escala de Baremos  
Elaborado por: Jessica Jarrín

### Análisis:

En esta tabla se detallan las escalas que se utilizarán, el número 1 representa el nivel bajo, 2 el nivel medio bajo, 3 el nivel medio, 4 medio alto y 5 representa alto para calificar el cuadro de la matriz T.

Tabla N° 2  
Matriz de Análisis T

Problema Agravado	Problema Central				Problema Resuelto
Mala gestión de los residuos al momento de la disposición final.	Tratamiento y disposición final inadecuada de los residuos sólidos en el hostel.				Elaboración de un manual de buenas prácticas sobre el manejo de los residuos sólidos en el hostel.
Fuerzas Impulsadoras	I	P. C.	I	P. C.	Fuerzas Bloqueadoras
Gestionar el Aval con el Gerente del Hostel Masaya	2	4	5	2	Insuficiente apoyo de las autoridades del hostel por ejecutar técnicas de clasificación de residuos
Impulsar el manejo correcto de los residuos sólidos al personal	3	4	5	2	Desinterés por desarrollar un correcto manejo de los

del hostel con el fin de minimizar el impacto ambiental de los residuos sólidos generados en el hostel.					desechos o residuos sólidos por parte del personal del hostel.
Comunicar a través de carteleras informativas el manejo de los desechos sólidos a los huéspedes del hostel.	1	3	4	3	Desinterés del personal por informar mediante las carteleras con posters de buenas prácticas medio ambientales.
Capacitación de la correcta aplicación de la separación de los residuos sólidos al personal del hostel.	3	5	4	2	Desconocimiento del personal sobre el tema de residuos sólidos
Elaboración de un manual sobre el manejo de los residuos sólidos	3	4	4	2	Inexistencia de un manual de Técnica de reciclaje en el Hostel

Fuente: Hostel Masaya  
Elaborado por: Jessica Jarrín

### **Análisis:**

La tabla N° 2, muestra el análisis de fuerzas, aquí se encuentra el problema central de nuestro proyecto, que es el tratamiento y disposición final inadecuada de los residuos sólidos en el hostel. El problema agravado es la mala gestión de los residuos al momento de la disposición final, y el problema resuelto es la elaboración de un manual de buenas prácticas sobre el manejo de residuos, también encontramos 5 fuerzas bloqueadoras, que es la insuficiencia de apoyo por parte de las autoridades del Hostel, desinterés del manejo de los desechos o residuos sólidos por parte del personal del

---

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Hostal, desinterés del personal por actualizar las carteleras y poster de buenas prácticas medio ambientales, escaso apoyo de la autorización por parte de la gerencia del hostal para impartir la capacitación al personal, además 5 fuerzas impulsadoras que son, gestionar el Aval con el gerente del Hostal Masaya, impulsar el manejo correcto de los residuos sólidos al personal del hostal con el fin de minimizar el impacto ambiental de los residuos sólidos generados en el hostal comunicar a través de carteleras informativas el manejo de los desechos sólidos a los huéspedes del hostal, capacitación y socialización de la aplicación de la correcta clasificación de los residuos sólidos del personal del hostal, cada una calificada de forma cuantitativa, aleatoria y coherente para que determine el nivel de incidencia del proyecto con todos los intervinientes analizados en la mencionada matriz.

## CAPÍTULO II

### 2.00 Análisis de involucrados

#### 2.01 Mapeo de involucrados

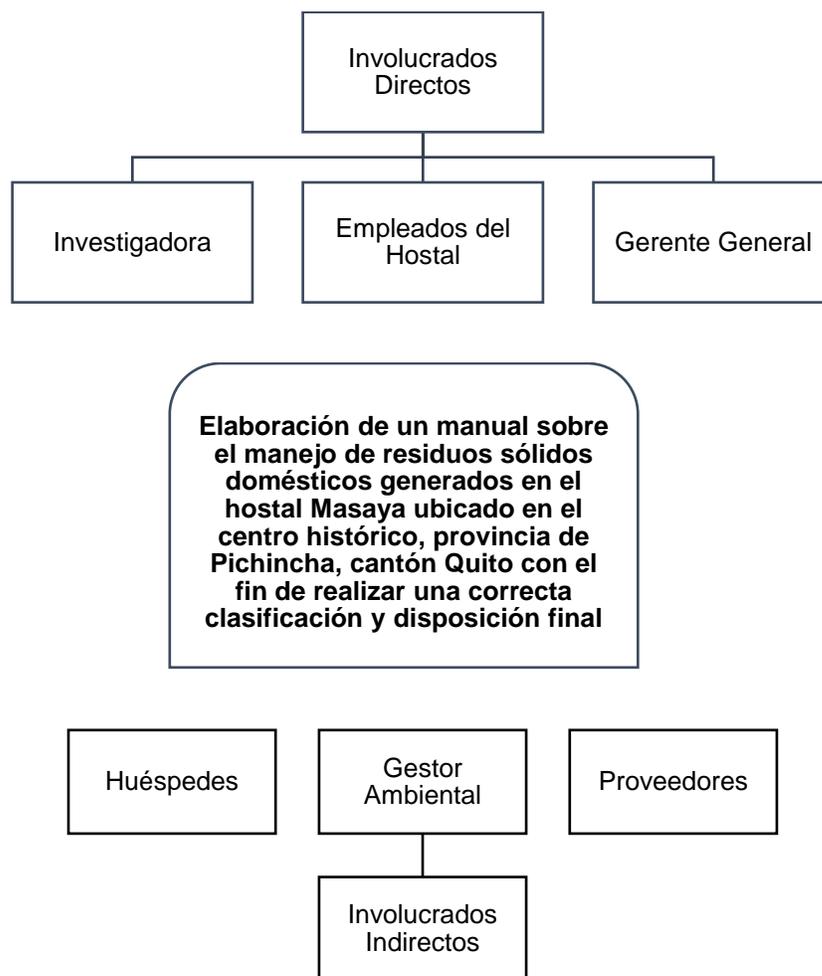


Figura Nº 1  
Mapeo de Involucrados  
Fuente: Hostal Masaya  
Elaborado por: Jessica Jarrín

#### Análisis:

En la figura 1 se identifica a los involucrados directos e indirectos en el trabajo planteado. Entre los involucrados directos podemos encontrar al gerente general del

hostal, los empleados del hostal y la investigadora los cuales estarán relacionados directamente en el desarrollo del proyecto. Como involucrados indirectos encontramos a los huéspedes, el gestor ambiental y a los proveedores.

## 2.02 Matriz de Análisis de Involucrados

Tabla N° 3  
Mapeo de Análisis de Involucrados

Beneficiarios	Directos	Indirectos	%
Gerente General	X		25%
Empleados del Hotel	X		20%
Investigadora	X		20%
Huéspedes		X	15%
Gestor Ambiental		X	10%
Proveedores		X	10%
<b>Total</b>			100%

Fuente: Hostal Masaya  
Elaborado por: Jessica Jarrín

### Análisis:

En esta tabla se detalla de mapeo de involucrados proporcionando un porcentaje de favorecimiento a cada uno de ellos, teniendo como principal el gerente del Hostal con el 25% y con la menor representación el gestor ambiental y los proveedores con el 10% ya que no incurre directamente en el proyecto.

En el intermedio de esta valoración encontramos a los huéspedes del hostal con un 15% ya que al fomentar el manejo de los residuos mejoraría la competitividad del establecimiento y da una mejor imagen. La investigadora tendría un 20% esto debido a que podrá mejorar la distribución de los residuos y el manejo de los costos por la

eliminación de los desechos además contribuirá a mejorar el impacto ambiental generado en el hostel.

Tabla N° 4  
Matriz de Análisis de Involucrados

<b>Actores Involucrados</b>	<b>Interés sobre el problema central</b>	<b>Problemas percibidos</b>	<b>Mandatos</b>	<b>Interés sobre el proyecto</b>	<b>Conflictos potenciales</b>
Empleados del Hostel	Incrementar las capacitaciones a los empleados del establecimiento	Desconocimiento del manejo de desechos y desperdicio de productos	Elaboración de un cronograma según el manejo de los residuos clasificados	Aprovechar las capacitaciones	Carencia de apoyo e interés en la aplicación del manual.
Gerente General	Dar seguimiento a la aplicación del manual.	Desconocimiento del problema en el lugar	Supervisión continua en las áreas	Aplicar la propuesta en el establecimiento	Escasos recursos para la adquisición de materiales a usar
Huéspedes	Calidad del servicio por parte del personal del establecimiento	Desinterés de la afectación causada al entorno del lugar y los alrededores por los desechos sólidos generados	Organización y supervisión de las áreas de depósito de los residuos sólidos.	Apoyar con la disposición de los residuos para disminuir el impacto ambiental.	Insuficiente información hacia el huésped de la importancia de la correcta clasificación y disposición final de los residuos
Investigadora	Gestionar mediante propuesta la minimización del impacto ambiental generado por el establecimiento	Desinterés y falta de participación por el personal del hostel	Organizar con los dueños capacitaciones y dar seguimiento del correcto manejo de residuos.	Aplicación de la propuesta (uso del manual presentado)	No concluir con el proyecto propuesto
Proveedores	Garantizar la calidad de sus productos	Desinterés en la distribución de productos ecológicos	Compromiso en el cuidado y disminución del impacto ambiental	Fomentar el uso de productos ecológicos	Insuficiente control a los proveedores desde un punto de vista medioambiental

Gestor Ambiental	Manejo adecuado de los residuos que va permitir la fácil recolección	Servicio no registrado en la Secretaria de Ambiente	Orientación en la gestión de los residuos	Contribuye con la reducción del impacto utilizando procesos acordes a las necesidades	Manejo ambiental inadecuado en la disposición de los desechos sólidos
------------------	--	---	---	---	---

Fuente: Hostal Masaya

Elaborado por: Jessica Jarrín

### **Análisis:**

En esta tabla se proporciona soluciones a los problemas e intereses planteados del proyecto. Todos los actores que intervienen en la propuesta tienen como finalidad que esta actividad logre disminuir el impacto ambiental que produce el Hostal, generar ingresos gracias al ahorro que se aplicaría y fomentar cultura ambiental en sus huéspedes y empleados. En cuanto a los trabajadores del establecimiento serán capaces de identificar los residuos y clasificarlos de la manera correcta ejecutando un trabajo más eficaz y libre de riesgos en su salud.

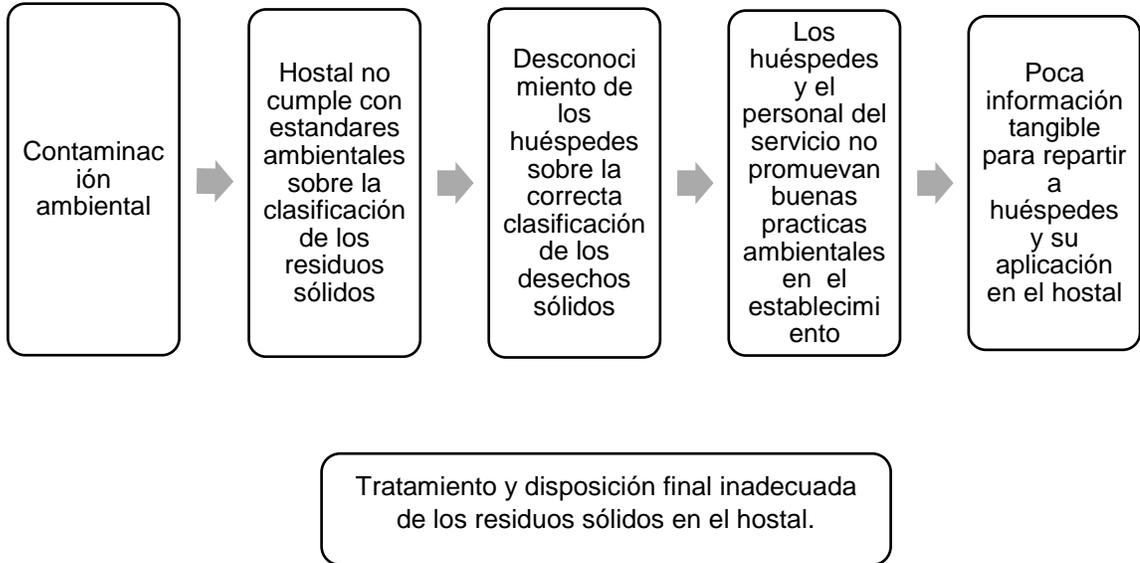
Para el desarrollo del proyecto es preciso que se supervise las actividades establecidas y se mejoren métodos que apliquen a un manejo amigable con el medio ambiente.

## CAPÍTULO III

### 3.0 Problemas y Objetivos

#### 3.01 Árbol de problemas

Efectos



Causas

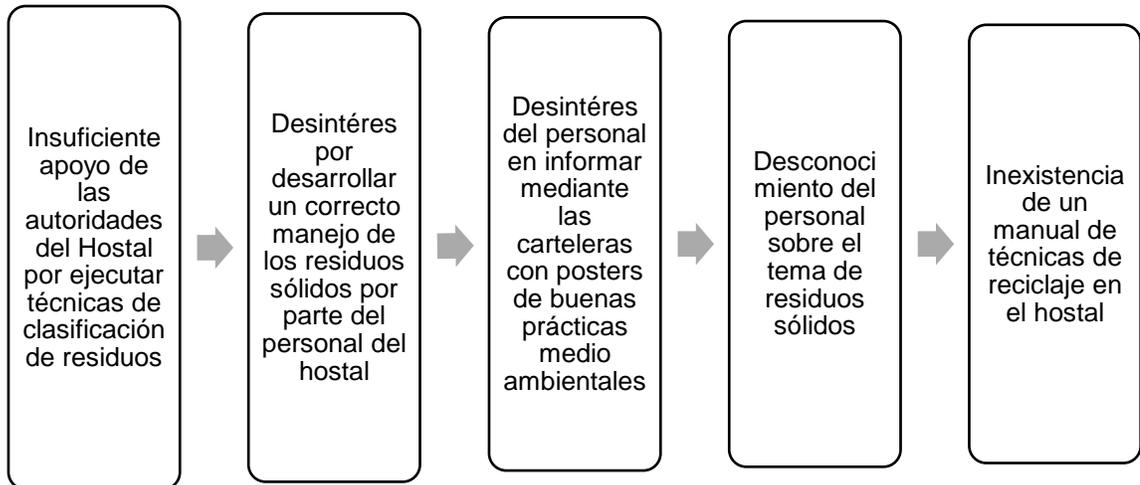


Figura N° 2  
Árbol de Problemas

Fuente: Hostal Masaya

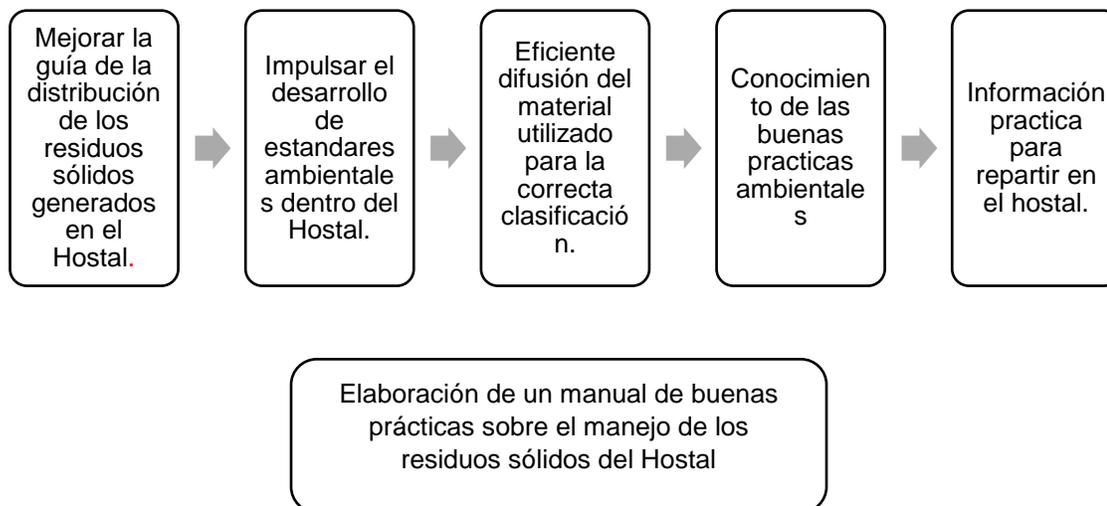
Elaborado por: Jessica Jarrín

**Análisis:**

En esta figura podemos observar la problemática central del proyecto, del cual nacen las respectivas causas con sus efectos, es decir de la problemática identificada como causas, tendrá su respectiva reacción con sus efectos, esto permite la comparación entre si es viable y si ayuda a la propuesta con las soluciones planteadas basándose en la necesidad principal, si no hay apoyo de las autoridades del hostel por ejecutar e implementar el manual sobre el manejo de los residuos sólidos, el proyecto no será aplicable mucho menos viable ya que no se estaría solucionando el problema encontrado sobre el tratamiento y disposición final de los residuos, por lo cual no nos va permitir cumplir con las expectativas esperadas.

### 3.02 Árbol de Objetivos

#### Medios



#### Fines

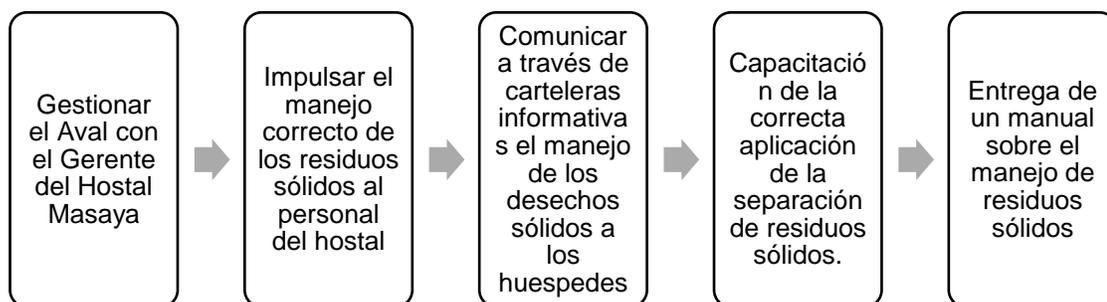


Figura N° 3  
Árbol de Objetivos  
Fuente: Hostal Masaya  
Elaborado por: Jessica Jarrín

#### Análisis:

En esta Figura se despliega la información de forma positiva con respecto a la figura 2.

En esta figura podemos identificar el problema resuelto que es el diseño y elaboración de un manual de buenas prácticas sobre el manejo de residuos. Los fines nos

ayudan al mejoramiento que tiene como propósito gestionar la implementación y el aval para el manual de buenas prácticas en el hostel para brindar una herramienta en el hostel que va permitir actualizar los conocimientos de los colaboradores internos mejorando el manejo de los residuos además de ayudar a disminuir el tiempo de la disposición final.

Se plantea realizar capacitaciones sobre la correcta aplicación del manual y así la distribución del manual en todo el establecimiento, también evaluaremos los medios que utilizan para el manejo de los residuos.

## CAPÍTULO IV

### 4.00 Análisis de alternativa

#### 4.01 Matriz de análisis de alternativa

Para el análisis de alternativas nos permite establecer el objetivo principal del proyecto, así como identificar los medios posibles para alcanzarlo y seleccionar aquellos que resulten más adecuados, desde los puntos de vista técnico y económico. El objetivo principal del proyecto representa un cambio social, cuyo logro es en sí mismo la solución al problema central que afecta a la población y al medio ambiente.

Tabla N° 5  
Categorías

RANGO	CATEGORÍA
1 – 5	Bajo
6 – 11	Medio bajo
12 – 17	Medio alto
18 – 23	Alto

Fuente: Escala de Baremos  
Elaborado por: Jessica Jarrín

#### Análisis:

La matriz de análisis de alternativa se identifica el desarrollo de cada uno de los objetivos, obteniendo un rango y asignando categorías de 1-5 Baja; 6-11 Media Baja; 12-17 Media alta; 18 - 23 Alta.

Tabla N° 6  
Matriz de Análisis de Alternativa

<b>Objetivos</b>	<b>Impactos sobre el propósito</b>	<b>Factibilidad técnica</b>	<b>Factibilidad financiera</b>	<b>Factibilidad social</b>	<b>Factibilidad Política</b>	<b>Total</b>	<b>Categoría</b>
<b>Gestionar el Aval con el Gerente para mejorar la distribución de los residuos sólidos generados.</b>	5	5	4	4	1	19	Alta
<b>Fomentar el manejo correcto de los residuos sólidos impulsando los estándares ambientales dentro del hostel.</b>	5	5	3	4	2	19	Alta
<b>Comunicar a través de cartelera informativas de manera eficiente el material utilizado para la correcta clasificación.</b>	5	5	4	4	1	19	Alta
<b>Capacitación de la correcta aplicación de la separación de los residuos sólidos al personal del Hostel.</b>	5	4	4	5	2	20	Alta

<b>Entrega de un manual sobre el manejo de residuos sólidos con información prácticas para repartir en el hostal</b>	5	5	4	4	2	20	Alta
<b>TOTAL</b>	25	24	19	21	8	97	

Fuente: Hostal Masaya

Elaborado por: Jessica Jarrín

### **Análisis:**

La categoría del primer objetivo es Alta, ya que si se gestiona la implementación del Aval podemos generar el impacto necesario para aplicar el manual.

El segundo objetivo tiene categoría Alta para fomentar el manejo correcto de los residuos sólidos impulsando los estándares ambientales dentro del hostal que la manipulación de los residuos sea eficiente.

El tercer objetivo tiene categoría Alta, para comunicar a través de carteleras informativas de manera eficiente el manejo y material utilizado para la correcta clasificación que encamine a buenas prácticas y mejorar el impacto ambiental.

El cuarto objetivo tiene categoría Alta, la capacitación de la correcta aplicación con conocimientos de las buenas prácticas ambientales.

El quinto objetivo tiene categoría alta, ya que al entregar el manual sobre el manejo de residuos sólidos con información práctica para repartir en el hostal va permitir a los empleados, clientes y medios de recolección acceder sin ninguna dificultad a los mismos.

Al analizar los objetivos y verificar que las categorías son altas se puede concluir que el proyecto es viable.

#### 4.02 Matriz del Análisis de Impactos de Objetivos

Tabla N° 7

Matriz de Análisis de Impactos de Objetivos

OBJETIVOS	Factibilidad a lograrse	Impacto en genero	Impacto ambiental	Relevancia	Sostenibilidad	Total
	(alto-medio-bajo)	(alto-medio-bajo)	(alto-medio-bajo)	(alto-medio-bajo)	(alto-medio-bajo)	
	4-2-1	4-2-1	4-2-1	4-2-1	4-2-1	
<b>Gestionar el Aval con el Gerente para mejorar la distribución de los residuos sólidos generados.</b>	Gestionar la viabilidad del proyecto a través de su aval	Aporte en conocimientos y participación en la capacitación de todo el personal	Implementar el uso de las tecnologías para la difusión del manual.	Benéfico a largo plazo contribución a la conservación del Ambiente	Contar con el apoyo de las autoridades para estar dentro de un ámbito ambientalmente amigable	22 a 32 BAJA
<b>Fomentar el manejo correcto de los residuos sólidos impulsando los estándares ambientales dentro del hostel.</b>	Contar con la tecnología para el levantamiento de la información y aplicación de la propuesta	Aportar con datos e información para la elaboración del manual, datos de todos los colaboradores	Se complementara el uso del manual mediante una capacitación y difusión del manual por correo electrónico.	El hostel cumplirá con la difusión del manual	Cooperación de los empleados para desarrollar la prueba piloto	33 a 44  MEDIA BAJA
<b>Comunicar a través de cartelera</b>	Desarrollar los medios para lograr la difusión del manual	Informar sobre la importancia del manejo de los residuos	La capacitación deberá aplicar los medios	Apoyo a minimizar el impacto ambiental	Los empleados podrán desempeñar y estar	45 A 66 MEDIA ALTA

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

<b>s informativas de manera eficiente el material utilizado para la correcta clasificación.</b>	de buenas prácticas	sólidos generados al interior del Hostal	necesarios en los que no use papeles innecesarios		informados mediante los medios de comunicación.	
<b>Capacitación de la correcta aplicación de la separación de los residuos sólidos al personal del Hostal</b>	Implementar capacitación conforme al ingreso del personal	Manejo de los residuos aplicación de la técnica circular.	Facilidad para el empleado sobre el buen manejo de los desechos producidos	Llevar a cabo la aplicación del manual de residuos sólidos.	Permite aportar cuidados mediante la correcta disposición.	67 a?
						ALTA
<b>Entrega de un manual sobre el manejo de residuos sólidos con información práctica para repartir en el hostal</b>	Desarrollar información relevante para el uso del manual	Mejorar temas para el manejo y aplicación del manual	Cuidado y aporte de las áreas fomentando la conciencia ambiental	Llevar a cabo el manual para el manejo de residuos sólidos	Factibilidad para la aplicación del manual	
						ALTA

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Elaboración de un manual sobre el manejo de residuos sólidos Domésticos Generados en el hostal Masaya ubicado en el Centro Histórico	20	19	18	16	16	89
--	----	----	----	----	----	----

Fuente: Hostal Masaya

Elaborado por: Jessica Jarrín

### Análisis:

En la tabla N° 7, la categoría del primer objetivo es Media Alta, ya que se debe a la gestión con el Aval.

El segundo objetivo tiene categoría Alta, uno de los puntos primordiales para el programa es fomentar el manejo correcto de los residuos sólidos impulsando estándares ambientales dentro del Hostal.

El tercer objetivo tiene categoría alta, la guía informativa mediante las carteleras es una guía para los empleados en la cual encontrará información básica sobre que es un desecho sólido y su correcto manejo.

El cuarto objetivo tiene categoría alta, porque la capacitación de la aplicación de la correcta clasificación es muy importante ya que garantiza un medio ambiente sustentable no solo dentro de la institución si no en cada huésped que visita.

---

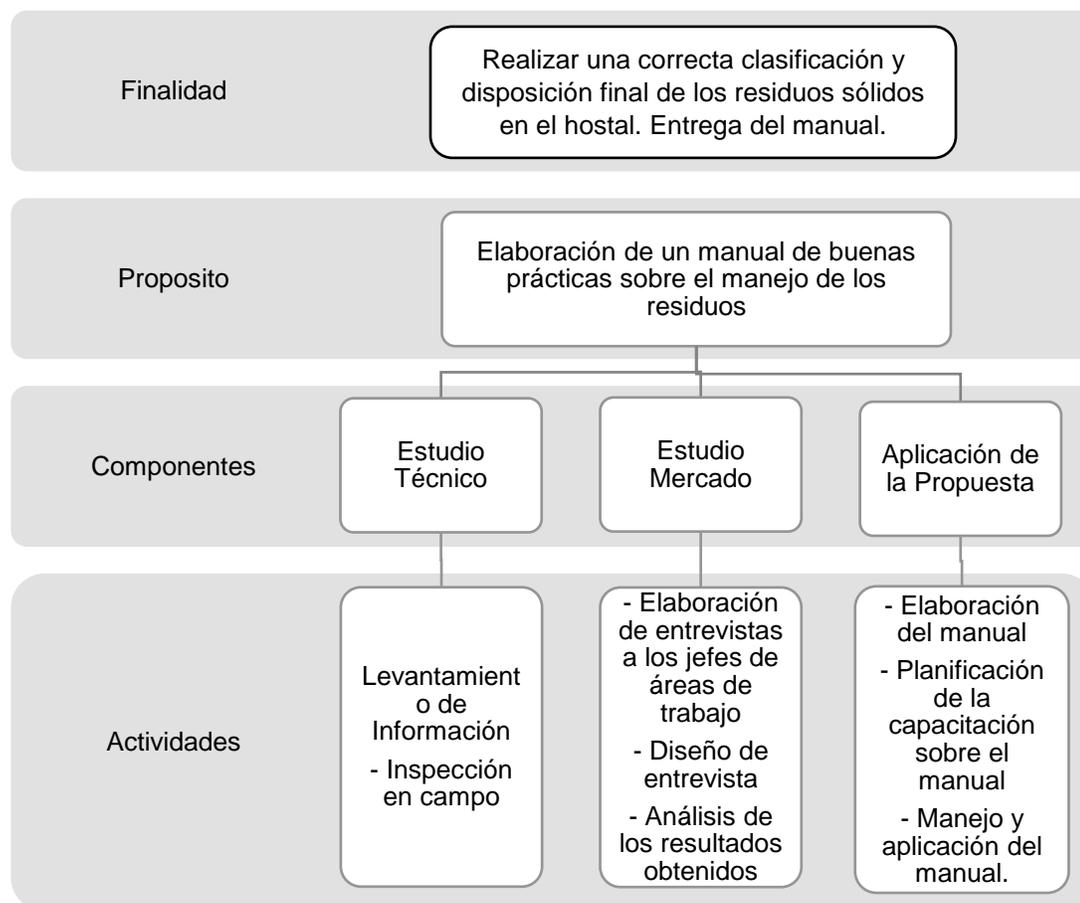
ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

El quinto objetivo tiene categoría media alta, ya que al entregar un manual sobre el manejo de residuos sólidos permite a los empleados y huéspedes que visiten el hostel realizar una correcta clasificación sin ninguna dificultad.

El resultado de la tabla tiene un total de 89, indica que el proyecto es factible a realizar en los ámbitos económicos, mediante la utilización y el buen manejo de los recursos económicos con los que se cuenta.

En cuanto al impacto ambiental se busca usar el material reciclado, para gestionar políticas de responsabilidad corporativa y aportar a la mejora del entorno.

#### 4.03 Diagrama de Estrategias



ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Figura N° 4  
Diagrama de Estrategias  
Fuente: Hostal Masaya  
Elaborado por: Jessica Jarrín

### Análisis:

En la figura N° 4, podemos observar que el propósito de nuestro proyecto es mejorar la clasificación de los residuos sólidos domésticos y así beneficiar al Hostal Masaya ya que reducirían algunos costos, con los componentes de estudio técnico las actividades a realizar son: levantamiento de información, reunión con el gerente y la inspección en campo.

El Estudio de mercado está basado en elaboración, diseño y análisis de las entrevistas. Para la elaboración de la propuesta se va obtener la elaboración del manual, planificación de los temas que se va a tratar en la charlas sobre la capacitación y evaluaremos los resultados obtenidos del manejo del manual.

### 4.04 Matriz de Marco Lógico

Tabla N° 8  
Matriz del Marco Lógico

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Finalidad Realizar una correcta clasificación y disposición final	Alcanzar un 80% en la capacitación y personal de los hostales	Empleados capacitados y clientes informados Evaluación de control	Apoyo de autoridades del Hostal
Propósito Diseño de un manual de buenas prácticas sobre el manejo de los residuos	Información clara y concisa sobre desechos sólidos y su correcto manejo	Reducción de desechos y una correcta clasificación. Manual impreso y digital entregado para la aplicación	Contar con los recursos para promocionar el manual
Componentes Estudio Técnico Estudio de Mercado Aplicación de la Propuesta	Culminar el 100% de la tesis para Junio del 2019	Información tangible entregada.	Desarrollo y aplicación de la propuesta por parte del personal del hostal

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de información</li> <li>• Reunión con el gerente del hostal</li> <li>• Inspección en campo</li> <li>• Elaboración de la entrevista Cualitativa</li> <li>• Diseño de la entrevista</li> <li>• Análisis de los resultados obtenidos</li> <li>• Elaboración del manual</li> <li>• Planificación de las charlas sobre el manual</li> <li>• Manejo y aplicación del manual.</li> </ul>	<p>Anillado del borrador \$1.00 Elaboración de la entrevista \$0.00 Elaboración del manual \$45 Análisis y tabulación de la información adquirida</p>	<p>Proformas, facturas recibos cotizaciones</p>	<p>Elaboración del manual Desarrollar e investigar la información necesaria para que la propuesta sea utilizada por el Hostal.</p>
---	---	---	--

Fuente: Hostal Masaya

Elaborado por: Jessica Jarrín

### Análisis:

Se analiza en el marco lógico el objetivo en el cuál se tiene como finalidad la realización de un manual, analizando una correcta clasificación, medio por el cual podremos confirmar con los indicadores si el proyecto es de viabilidad.

El propósito es realizar el diseño de un manual de buenas prácticas sobre el manejo de residuos sólidos domésticos en el hostal Masaya en el cual se medirá las competencias de los colaboradores siendo un plan piloto en el que se identificaran los avances por medio de evaluaciones, los medios de verificación serán las capacitaciones a los empleados.

---

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

En los componentes se tiene el estudio técnico, estudio de mercado y la propuesta el indicador es culminar el 100% de la tesis para Julio del 2019, como medio de verificación es la culminación e impresión de la tesis y el supuesto es el desarrollo y aplicación de la propuesta.

Levantamiento de información, elaboración de entrevista, diseño de la entrevista, análisis de los resultados obtenidos. Los medios de verificación son el registro de las actividades mediante anexos, fotos, documentos legales, facturas, notas de venta y como supuestos será contar con los recursos económicos necesarios para cumplir todas las actividades y encontrar toda la información necesaria para que la propuesta sea utilizada por el Hostal Masaya.

## CAPÍTULO V

### 5.00 Propuesta

Elaboración de un manual sobre el manejo de residuos sólidos domésticos generados en el Hostal Masaya ubicado en el centro histórico, Provincia de Pichincha, Cantón Quito con el fin de realizar una correcta clasificación y disposición Final.

### 5.01 Antecedentes de la herramienta o metodología que propone como solución.

En el siglo XIX y a comienzos del siglo XX, las transformaciones económicas, los cambios estructurales y los movimientos migratorios nos conducen a cambios cuantitativos en un proceso urbano con manifestaciones morfológicas. (Leoro, 2002)

El Centro Histórico de Quito el visitante se asombra por su trazado en cuadrícula sobre su ondulada topografía además de sus equilibradas y humanas proporciones en los espacios urbanos, calles, plazas y plazuelas. Es el núcleo más antiguo de la ciudad colonial, con sus casas perfectamente alineadas, da lugar a los acentos magníficos de sus monumentos arquitectónicos y claustros. Las extraordinarias obras coloniales son verdaderos museos con las valiosas piezas de arte, sus fachadas, las texturas de interiores de sus rojos, ocre, verdes y dorados, en retablos, retablillos y esculturas e imágenes se destacan en los espacios y nos convocan al armonioso silencio con el tañido de campanas, cuyo sonido vibra como eco por sus calles. (Leoro, 2002)

Monumento de la Libertad Plaza de la Independencia

El Atrio de la Catedral

Palacio de Carondelet

Iglesia de San Francisco

Iglesia de Santo Domingo

Palacio Municipal

Palacio Arzobispal

Museo Sucre

Debido a la variedad de atractivos encontrados en la zona se han creado varios lugares de hospedaje entre ellos el Hostal Masaya, su principal problemática ha sido el manejo inadecuado de los residuos sólidos ya que no cuenta con un manual sobre el manejo de los mismos

### **Marco Conceptual**

#### **¿Qué es un Manual?**

Un manual está considerado como una publicación que inclúyelo esencial, básico y elemental con aspectos fundamentales de una materia. Trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo, que educa a sus lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa.(Porto & Gardey, 2010)

#### **¿Qué son los Residuos?**

##### **Residuos**

Es aquella sustancia que se genera como material inútil o no deseado que se origina por la actividad humana en cualquier estado físico de la que hay que desprenderse y puede ser liberado por cualquier medio receptor. (Cabildo & Claramut, 2012)

##### **Desecho**

Un desecho es una denominación genérica de cualquier tipo de productos residuales, restos, residuos o basuras no peligrosas, que son originados por cualquier tipo de

personas este puede ser sólidos o semisólidos, putrescibles o no putrescibles.(Ambiente, 2015)

### **Caracterización de un sólido**

Para la caracterización de un sólido es un proceso que está destinado al conocimiento integral de las características confiables del desecho, el mismo se integra por la toma de muestras, aparte de la identificación de los componentes físicos, químicos, biológicos y microbiológicos. Estos datos de caracterización son generalmente los que corresponden a mediciones en campo y determinaciones de laboratorio que resultan en concentraciones contaminantes, masas por unidad de tiempo y masas por unidad de producto.(Ambiente, 2015)

### **Clasificación de los Desechos**

#### **Desecho Sólido**

Se les denomina como basura y tiene gran afectación, todo sólido no peligroso, putrescible o no putrescible, con excepción de excretas de origen humano o animal. Se comprende en la misma definición los desperdicios, cenizas, elementos del barrido de calles, desechos industriales, de establecimientos hospitalarios no contaminantes, plazas de mercado, ferias populares, playas, escombros mismos que contribuyen a la contaminación y ponen en peligro la salud humana y natural.(Ambiente, 2015)

#### **Desecho semi-sólido**

Un desecho semi solido es el desecho que en su composición contiene un 30% de sólidos y un 70% de líquidos.(Ambiente, 2015, pág. 431)

#### **Desecho sólido Domiciliario**

Este desecho es el que por su naturaleza, composición, cantidad y volumen se genera en actividades realizadas dentro de viviendas o en cualquier establecimiento. (Ambiente, 2015, pág. 431)

### **Desecho sólido Comercial**

Es aquel que se generó en establecimientos comerciales y mercantiles, tales como almacenes, bodegas, hoteles, restaurantes, cafeterías, plazas de mercado entre otros. (Ambiente, 2015, pág. 432)

### **Desecho sólido Especial**

Son todos aquellos desechos sólidos que por sus características, requieren un manejo diferenciado de los desechos sólidos domiciliarios. Son considerados desechos especiales:

- a) Los animales muertos, cuyo peso exceda de 40 kilos.
- b) El estiércol producido en mataderos, cuarteles, parques y otros establecimientos.
- c) Restos de chatarras, metales, vidrios, muebles y enseres domésticos.
- d) Restos de poda de jardines y árboles que no puedan recolectarse mediante un sistema ordinario de recolección.
- e) Materiales de demolición y tierras de arrojado clandestino que no puedan recolectarse mediante un sistema ordinario de recolección. (Ambiente, 2015)

### **Desecho Peligroso**

Este desecho tiene características corrosivas, tóxicas, venenosas, reactivas, explosivas, inflamables, biológicas, infecciosas, irritantes, de patogenicidad, carcinogénicas representan un peligro para los seres vivos, y en cuanto al equilibrio ecológico y ambiente. (Ambiente, 2015, pág. 433)

### **Disposición final**

Es la acción de depósito o confinamiento permanente de los desechos sólidos en sitios e instalaciones confirmando que sus condiciones sean adecuadas para evitar daños al ambiente y afectaciones de salud a la población. (Ambiente, 2015, pág. 433)

### **Biodegradable**

Se puede descomponer mediante elementos químicos naturales, se considera de propiedad de toda materia que sea de tipo orgánico. (Ambiente, 2015, pág. 430)

### **Contaminación**

Presencia en el ambiente de uno o más contaminantes, en concentraciones y permanencia superiores o inferiores a las establecidas en la legislación vigente. (Ambiente, 2015, pág. 431)

### **Contenedor**

El contenedor o recipiente puede ser de gran capacidad, metálico o de cualquier otro material debe ser apropiado para utilizarlo en el almacenamiento de desechos sólidos no peligrosos, generados en centros de gran concentración. (Ambiente, 2015)

### **Entidad de Aseo**

Es la entidad municipal encargada o responsable de la prestación del servicio de aseo de manera directa o indirecta. (Ambiente, 2015, pág. 433)

### **Estación de transferencia**

Es el lugar físico que cuenta con las instalaciones necesarias, técnicamente establecido, en el cual se descargan y almacenan los desechos sólidos para posteriormente transportarlos a otro lugar para su valorización o disposición final, con o sin agrupamiento previo". (Ambiente, 2015, pág. 434)

**Funda**

Es una especie de saco cubierta de tela, piel u otro material que sirve para contener desecho sólido generalmente es flexible.(Ambiente, 2015, pág. 434)

**Lixiviado**

Es un líquido que da como resultado del proceso de percolación de los residuos sólidos, que está compuesto por el agua proveniente de precipitaciones pluviales, escorrentías, la humedad de la basura y la descomposición de la materia orgánica que arrastra materiales disueltos y suspendidos al medio.(Ambiente, 2015, pág. 434)

**Reciclaje**

Es un proceso de operación que busca separar y clasificar selectivamente los desechos sólidos para utilizarlos convenientemente. El término reciclaje se refiere cuando los desechos sólidos clasificados sufren una transformación para luego volver a utilizarse.(Ambiente, 2015, pág. 434)

**Recipiente**

Envase de pequeña capacidad, metálico o de cualquier otro material utilizado para el almacenamiento de desechos sólidos no peligrosos.(Ambiente, 2015, pág. 434)

**Relleno sanitario**

Son aquellos lugares para la disposición de los desechos sólidos en el suelo sin causar perjuicio al medio ambiente y sin causar molestia o peligro para la salud y seguridad pública. En un área la menor posible, reduciendo su volumen al mínimo aplicable, y luego cubriendo los desechos sólidos depositados con una capa de tierra con la frecuencia necesaria, por lo menos al fin de cada jornada.(Ambiente, 2015)

**Rehusó**

Es la acción de usar un desecho sólido, sin previo tratamiento. (Ambiente, 2015, pág. 435)

### **Suelo contaminado**

Todo aquel cuyas características físicas, químicas y biológicas naturales, han sido alteradas de manera negativa por actividades antropogénicas y representa un riesgo para la salud humana o el medio ambiente en general.(Ambiente, 2015, pág. 435)

### **Tratamiento**

Es el conjunto de procesos de transformación física, química o biológica de los desechos sólidos para modificar características o aprovechar su potencial y puede generar un nuevo desecho sólido con características diferentes.(Ambiente, 2015, pág. 435)

### **Turismo**

El turismo es la actividad humana que satisface diversas motivaciones del turista, las cuales son variadas y de carácter personal. El sistema turístico debe trabajar por cumplir de manera personalizada y específica dichas necesidades. El turismo puede ser diversificado, específico, social, económico y humano los desplazamientos humanos le ceden al turista la posibilidad de deleitarse en su travesía de numerosos países, creando en los diversos eventos en la confirmación de nuevas experiencias de orden turístico.

(Guerrero González & Ramos Mendoza, 2014)

### **Administración**

Es una actividad destinada a organizar los recursos empresariales, humanos y materiales. Para ello se elabora un plan estratégico a largo plazo que la organización propone tomando en cuenta las fortalezas y debilidades en su emprendimiento.

(Jiménez, 2014)

## **Potencial**

Es un término con numerosos usos, puede referirse a aquel o aquello que dispone de potencia, que es susceptible de tener existencia o que cuenta con la virtud de algo diferente. (Pérez Porto & Merino, 2012)

## **Atractivo**

Es un lugar, objeto o acontecimiento que atrae visitantes y, por lo menos se vuelve de interés turístico deben ser de fácil acceso. Por lo tanto los atractivos en su estado original es decir, sin la dotación de los servicios necesarios para la satisfacción de la demanda turística son una materia prima que, en sí misma es insuficiente para sustentar su desarrollo. (Castro, 2010)

## **Clasificación del atractivo**

Para lograr el aprovechamiento óptimo de las potencialidades turísticas de cada destino, se realizan los denominados inventarios del patrimonio turístico. Este diagnóstico servirá, a su vez, para conocer con precisión las características esenciales de las localidades que estructurarán las unidades de planeamiento turístico en que se divida su territorio. Para conocer este detalle las características de los atractivos de un lugar, se procede a realizar su respectivo inventario. Mediante este se clasifican, evalúan y ponderan, según sean sus atributos, importancia local, nacional o internacional y sus posibilidades de desarrollo. Los atractivos se pueden ordenar en virtud de sus características en cinco categorías:

Sitios Naturales

Museos y manifestaciones culturales

Folclore

Realizaciones técnicas, científicas o artísticas contemporáneas

Acontecimientos programados

Para cada uno de los atractivos, veremos todo cuanto sea más destacable o sobresaliente, especialmente aquellos elementos que los identifican y distinguen de otros lugares. (Castro, 2010)

### 5.01.01 Análisis FODA

Tabla N° 9  
Análisis FODA

<b>FACTOR INTERNO</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>FACTOR EXTERNO</b>	1.- Contar con el apoyo del gerente general del hostal Masaya 2.- Interés por implementar un manual de buenas practicas 3.- Obtener ingresos provenientes de los residuos generados. 4.- Implementación de contenedores	1.- Deficiente e inadecuada manipulación de los residuos sólidos generados por el hostal. 2.- Desconocimiento de normas, y disposiciones legales. 3.- Temporada alta generación de mayor cantidad de contaminación. 4.- Carencia de participación de los empleados en el manejo de los residuos y aplicación del manual
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>ESTRATEGIAS (FO)</b>	<b>ESTRATEGIAS (DO)</b>
1.- Habilidad en la entrega de manuales con información fácil de manipular 2.- Reducción de desechos sólidos 3.- Capacitación al personal que maneja los residuos sólidos 4.- Ubicación de espacios para la disposición temporal de los residuos.	(F1-2. O1-2).- Con el apoyo de la gerencia se podrá entregar un manual para poner en práctica la reducción de desechos sólidos implementando el interés a los colaboradores en la manipulación de los residuos	(1-2. 1-3) Entregar al hostal un manual que sea utilizado y ayude a mejorar la manipulación de los residuos en el Hostal permitiéndoles conocer las disposiciones legales y normas permitiendo que se involucren en el problema
<b>AMENAZAS</b>	<b>ESTRATEGIAS (FA)</b>	<b>ESTRATEGIAS (DA)</b>

<p>1.- Mínima difusión del manual sobre el manejo de residuos sólidos 2.- Contaminación de espacios (suelo, aire) 3.- Manejo de los residuos inadecuado que atenten con la salud de los empleados</p>	<p>(2-3-4. 1-2-3) Elaboración del manual para la difusión a los empleados tratando de evitar contaminación en las áreas utilizadas, con la implementación de los contenedores que eviten poner en riesgo la salud de los empleados y permitiendo al hostel entregar los residuos a gestores.</p>	<p>Información del manual para la correcta manipulación de residuos sólidos implementando materiales que mejoren el depósito de los residuos sólidos generando una gran difusión.</p>
---	--	---

Elaborado por: Jessica Jarrín

### Análisis

En esta tabla se va identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que se encuentra durante el análisis que se realiza en el planteamiento del problema, tanto en el factor externo como interno para realizar la relación de la misma con un fin, que es la solución a los problemas que se encuentre durante la elaboración del manual sobre el manejo de residuos sólidos generados en el Hostal Masaya.

Tomando en cuenta lo antes mencionado se ha encontrado como fortaleza contar con el apoyo de la Gerencia del Hostal, interés por implementar el manual, obtener ingresos provenientes de los residuos generados y la implementación de los contenedores. Como debilidad la deficiente e inadecuada manipulación de los residuos sólidos generados por el Hostal a ello se le suma el desconocimiento de normas y disposiciones legales, carencia de participación de los empleados en el manejo de residuos y la aplicación del manual, incremento de contaminación en temporada alta.

Oportunidad la habilidad en la entrega de manuales con información fácil de manipular, reducción de desechos sólidos, capacitación al personal que maneja los residuos sólidos y la ubicación de espacios para la disposición temporal de los residuos.

Como amenazas que exista una mínima difusión del manual sobre el manejo de residuos, la contaminación en los espacios en los que se encuentran los residuos, que exista un manejo inadecuado de los residuos el cual produzca enfermedades a nuestros empleadores.

#### **5.01.02 Investigación de Mercado**

La investigación de mercados es quien proporciona información pertinente y actualizada de los diferentes agentes que actúan en él. Por tanto su finalidad es la obtención de información útil para la toma de decisiones. Se debe considerar a la investigación como la solución a problemas empresariales sino un instrumento más que permita minimizar riesgos y, en consecuencia, las decisiones puedan ser más acertada.

#### **5.01.03 Instrumentos de Investigación**

En la realización del estudio un diagnóstico requiere de la aplicación de varias técnicas e instrumentos de recolección de datos que permitan ampliar y profundizar el estudio.

**Investigación en campo** es un proceso que nos ayuda a obtener nuevos conocimientos para aplicar soluciones a los problemas o interrogantes obtenidos.

**La entrevista** es la conversación que se realiza con una persona basándose en una serie de preguntas o afirmaciones planteadas al entrevistado.

El Hostal Masaya cuenta con 16 empleados, por lo cual se aplica una entrevista que será realizada a los jefes de área.

Tabla 10  
Entrevista

 <p>TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA</p> <p><b>FICHA DE ENTREVISTA</b></p>	
<b>DATOS DEL ENTREVISTADO</b>	
<b>NOMBRES:</b> Dr. Nicolás Goronflot	
<b>LUGAR DE TRABAJO:</b> Director Hostal Masaya	
<b>PROVINCIA:</b> Pichincha	<b>CANTÓN:</b> Quito
<b>FECHA:</b> Viernes, 26 de Abril del 2019	<b>CARGO:</b> Director Regional del Hostal
<b>RESUMEN DE LA ENTREVISTA</b>	
<p><b>1.- ¿Cuál es el principal problema de los residuos que ha observado en su hostel?</b></p> <p>Considero que el primer problema es la generación de los desechos, se debe ver con los proveedores como limitar los envases plásticos además del consumo de los espacios, higiene, ocupación de las bodegas que representa una fuente de gastos para nosotros como generadores del residuo. Es importante limitar la generación, optimizamos la selección de reciclaje. Hoy en día es una fuente de costos y debemos mejorar.</p> <p><b>2.- En su experiencia ¿Dentro de su Hostal cuál cree que son los principales aspectos que dificultaría la ejecución del manejo de los residuos sólidos?</b></p>	

Aquí encuentro 3 ejes, el primero es la falta de educación de proveedores y de los empleados, se necesita entender el impacto sobre el medio ambiente que genera nuestra actividad y para mí es un criterio grave el no preocuparse de esta cantidad y el desgaste ya que solo se transfiere el problema, el segundo es la concientización y la capacidad de implementar un plan piloto demostrando un apoyo al medio ambiente generando empleos directos o indirectos y hacer un suich en el paradigma para hacer un cambio de la mentalidad y el tercero es el ánimo, coraje de empezar porque hay una vocación de cada uno en su escala de cómo emprender en la gestión de reciclaje y aplicar cambios.

### **3.- ¿Dentro del Hostal cómo controlaría la disposición de los residuos en los lugares que no son los apropiados?**

No es suficiente castigar o dar mala cara lo eficiente es explicar por qué. Identificar la parte pedagógica informativa, luego demostrar que en efecto ofrecemos soluciones además de alternativas para poder cumplirlas.

### **4.- ¿Cuál sería su aporte en el manejo de residuos?**

Mi principal aporte sería reciclar mis desechos, limitar los residuos que género y si traigo mi comida que este ya pre empaquetada, iría a buscar proveedores que no generen plásticos pequeños detalles, por ejemplo yo vengo en transporte público en la mañana capaz puedo venir en bicicleta no solo tener en cuenta el manejo de los residuos pero si aportar a un impacto mejorado.

Fuente: Nicolás Goronflot  
Elaborado por: Jessica Jarrín

### **Análisis:**

---

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

En base a la entrevista realizada al director se logró determinar que el principal problema de los residuos es la generación, ya que si existieran proveedores que se acoplen a medidas ecológicas o traten de que sus productos tengan una disminución en el impacto que dejan al ser utilizados aportaría a la reducción de los desechos.

Los datos impartidos fueron pertinentes ya que permite reafirmar el compromiso del Hostal, y su director además de la factibilidad de aplicar el desarrollo del presente trabajo que es la entrega del manual teniendo en cuenta que se debe combatir los ejes expuestos por el entrevistado, siendo el de más importancia la falta de educación a los trabajadores por lo que se realizara la capacitación, incluir a los proveedores para exigir que sus productos tengan menos impacto en el medio y con ello dar paso a concientizar en cada empleado.

Esta entrevista es un método de investigación cualitativa de gran ayuda ya que ha permitido recolectar información y entender el panorama del personal que lidera en el Hostal. Gracias a la entrevista se podrá colocar en el manual puntos y parámetros que ayudaran al desarrollo del manual.

Tabla 11  
Encuesta

 <p>TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA</p> <p><b>FICHA DE ENTREVISTA</b></p>	
<b>DATOS DEL ENTREVISTADO</b>	
<b>NOMBRES:</b> Adrien Della	
<b>LUGAR DE TRABAJO:</b> Hostal Masaya	
<b>PROVINCIA:</b> Pichincha	<b>CANTÓN:</b> Quito
<b>FECHA:</b> Viernes, 26 de Abril del 2019	<b>CARGO:</b> Gerente General del Hostal
<b>RESUMEN DE LA ENTREVISTA</b>	
<p><b>1.- ¿En su experiencia usted considera que los residuos han ocasionado algún tipo de problema a las personas responsables de su manejo?</b></p> <p>El manejo de los residuos se lo ha trabajado de manera abierta sin embargo no ha causado afectaciones de la salud de nuestros empleados</p>	
<p><b>2.- ¿Considera que los procesos de recolección y separación de basuras se hacen de manera adecuada?</b></p> <p>Creo que puede mejorar, estamos al momento tratando de hacerlo lo mejor posible, pero todo tiende a una mejora continua.</p>	

**3.- ¿Ha recibido alguna charla o capacitación de en el tema de manejo de residuos sólidos?**

Si, lo hemos recibido por la parte del equipo de Colombia que se encarga de todo el tema de sostenibilidad es muy importante su aporte, sin embargo poder establecer una guía o el manual de la propuesta ayudara a nuestros trabajadores.

**4.- ¿Cómo controlaría la disposición de los residuos en los lugares que no son los apropiados?**

Creo que es más aplicado al área de cocina y de aseo que manejan de manera directa los residuos diferenciando lo plástico y lo reciclable nos estamos enfocando al área de cocina que son la áreas que tienen mayor cantidad de residuos por ende su responsabilidad es mayor. Sin embargo hay que poner atención por la parte de gerencia y estar seguros que los procesos se cumplan de manera adecuada y basándonos en el manual.

Fuente: Adrien Della

Elaborado por: Jessica Jarrín

**Análisis:**

En base a la entrevista formulada al Gerente General del Hostal nos permite conocer como método complementario que al elaborar el manual va brindar información acerca del manejo de los residuos a todos los empleados buscando la parte exploratoria en sus actividades actuales, el gerente señala la importancia de la participación de los trabajadores en cuanto al manejo ya que de ellos va depender la funcionalidad del proyecto permitiéndoles establecer un plan piloto para ir desarrollando una mejor recolección facilitando la separación en cada área. Como parte del plan piloto está el

incluir los contenedores y la charla con el personal para generar nuevas técnicas de manejo de residuos.

La entrevista fue aplicada de forma verbal expresando la opinión del entrevistado permitiendo aclarar su posición ante el tema.

Tabla 12  
Encuesta

 <p>TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA</p> <p><b>FICHA DE ENTREVISTA</b></p>	
<b>DATOS DEL ENTREVISTADO</b>	
<b>NOMBRES:</b> Lidia Puente	
<b>LUGAR DE TRABAJO:</b> Hostal Masaya	
<b>PROVINCIA:</b> Pichincha	<b>CANTÓN:</b> Quito
<b>FECHA:</b> Viernes, 26 de Abril del 2019	<b>CARGO:</b> Jefe de Cocina
<b>RESUMEN DE LA ENTREVISTA</b>	
<p><b>1.- ¿Cómo desarrolla la actividad de separación en la fuente y de aprovechamiento de los residuos dentro del restaurant?</b></p> <p>Tenemos 3 tachos de basura en los cuales hemos clasificado y distribuido, de tal manera que en él un sea solo servilletas y basura común en el otro residuos de la comida y el otro plásticos.</p>	
<p><b>2.- ¿Se recolectan muchas bolsas de los residuos?</b></p>	

Al final del día obtenemos 3 bolsas plásticas de todo lo generado

**3.- ¿Con que controla los malos olores del lugar en donde depositan los residuos?**

Los malos olores no pueden ser percibidos ya que la basura diaria es entregada al recolector municipal

**4.- ¿Cuál sería su aporte en cuanto al manejo de residuos?**

En lo personal no uso el papel de cocina yo mantengo un mantel que ocupo durante el día de trabajo, papel film no ocupo para envolver lo guardo en tarrina con tapa y tiene etiqueta.

Fuente: Lidia Puente

Elaborado por: Jessica Jarrín

**Análisis:**

En esta entrevista exploratoria con Lidia Puente se pudo apreciar su aporte y disposición al cambio además de su interés en el cuidado y la generación de los residuos, aplicando una correcta clasificación y contar con materiales para una identificación adecuada.

Es importante mencionar que si algunas personas realizan una separación aún hay desconocimiento por el demás equipo que trabaja en cocina. Es importante que la capacitación y aplicación del manual sea un piloto a manejar por todos los empleados.

**5.02 Descripción de la herramienta o metodología que propone como solución**

Con los aportes en la investigación se ha logrado mayores conocimientos teóricos en el manejo de residuos, el conocimiento generado contribuye el desarrollo de un manual para el manejo de los residuos sólidos en el Hostal, el mismo constituye un

aporte para el proceso ambiental y permite la disminución del impacto ambiental generado.

El presente manual lleva como nombre MANUAL PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTORICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTON QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICION FINAL.

### **Metodología**

Se recolecto, ordeno y analizo los datos obtenidos de las entrevistas ayudando a la toma de decisiones y el compromiso ambiental por los trabajadores del hostel.

### **Proceso de Investigación**

El estudio para este proyecto se ha realizado dentro del Hostel Masaya con una investigación para obtener información confiable y apegada a la realidad en el manejo de los residuos sólidos.

Esta investigación se la identifica como cualitativa ya que permitió identificar comportamientos de los administradores y trabajadores del hostel en cuanto a manejo de residuos sólidos.

Al realizar un análisis se revela la clara situación que tienen en la gestión de residuos tomando en cuenta la problemática y la necesidad de solucionar lo identificado.

### **Situación Actual del Hostel**

#### **Descripción del Área de Estudio**

El Hostel Masaya tiene como actividad económica brindar servicios hoteleros con habitaciones privadas o dormitorios compartidos que son de alta calidad, limpieza y comodidad, a clientes nacionales o extranjeros las 24 horas del día.

Esta propiedad está compuesta por dos hermosas casas, la una ubicada en la esquina oriental sur en la calle Venezuela y Rocafuerte y la contigua sobre la Rocafuerte, conservando un amplio jardín, esta propiedad perteneció a Doña Isabel María Josefina Robalino que fue la primera mujer abogada y senadora en la historia del Ecuador.

Para habilitar el Hostal se hizo una remodelación para valorizar esta maravilla conservando su arquitectura original.

### Ubicación

Masaya Hostel Quito se encuentra ubicada en el corazón del centro histórico en las calles Venezuela OE3-97 y Rocafuerte, en una casa colonial de más de 2000 m<sup>2</sup>.

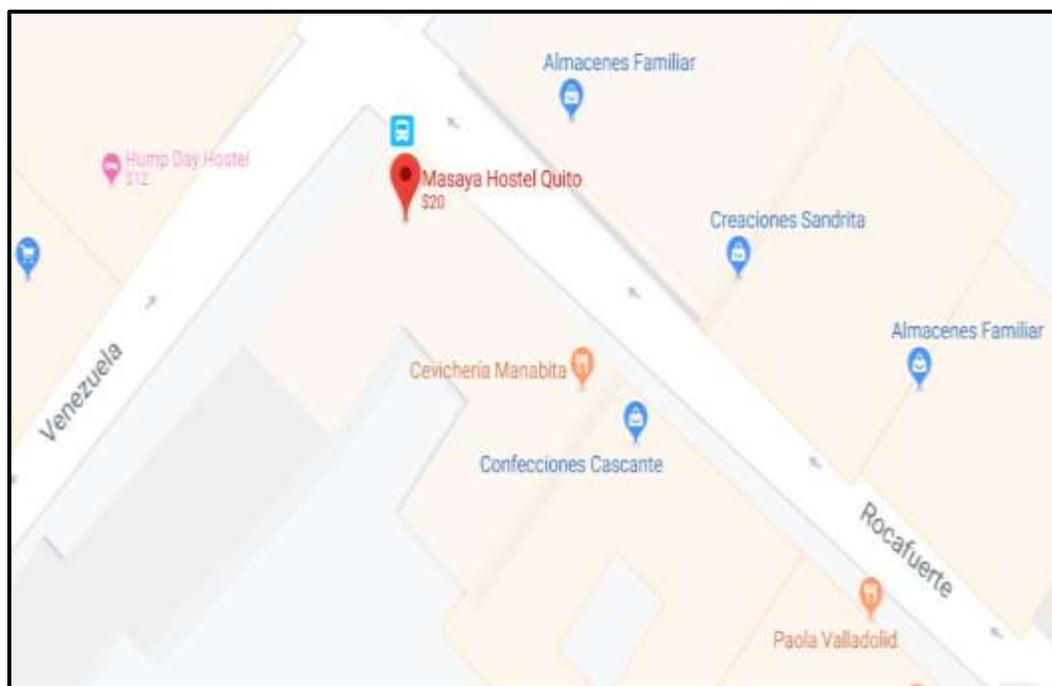


Figura N° 5  
Ubicación del Hostal  
Fuente: Google Maps  
Elaborado por: Jessica Jarrin

### Servicios Básicos en el Sector

---

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Las instalaciones de Hostal Masaya cuentan con los siguientes servicios básicos

Sistema de Agua Potable

Sistema de Alcantarillado Sanitario

Sistema de Alcantarillado Pluvial

Sistema de Energía Eléctrica

Sistema de Recolección de Basura

### **Personal**

Conforme a los datos proporcionados por el Director de Masaya, cuenta con 16 trabajadores en los que se encuentran las áreas operativas y administrativas.

Tabla N° 13  
Personal de Trabajo

<b>Área</b>	<b>Cantidad</b>
Administrativo	8
Operativos	4
Cocina	4
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

Fuente: Hostal Masaya

Elaborado por: Jessica Jarrín

### **DESCRIPCIÓN DE CADA ÁREA DEL HOSTAL**

El Hostal Masaya cuenta con 14 habitaciones y con 3 pisos, incluyendo el lobby.

El hostel dispone de diferentes áreas de trabajo que son:

- Front Office
- Oficinas
- Cocina Comunitaria
- Habitaciones
- Bodega para Equipaje
- Restaurante
- Lavandería

- Salón para Eventos
- Servicios Higiénicos diferenciados
- Jardín

### **Oficinas**

En esta área se encuentra las oficinas administrativas y la gerencia construida con pisos cementados cubiertos de madera con ventanas de vidrio y marcos de madera. Las oficinas disponen de teléfono, detector de humo, internet, ventilación e iluminación y extintores PQS de 10 libras que permite al personal desempeñar sus funciones diarias. Cuenta con tachos sin señalizar.

### **Cocina Comunitaria**

El hostel cuenta con un comedor con piso impermeabilizado, techo totalmente cubierto y buena iluminación, se mantiene en permanente limpieza, además cuenta con un extintor de 10 libras PQS, con un recipiente para el depósito de los desechos generados y un lavamanos.

### **Lavandería**

En el Hostel Masaya cuenta con una área de lavandería y para el planchado de todo tipo de lencería utilizada en el hostel y servicio de lavandería para el huésped.

La construcción de esta área es con techo de loza, piso impermeable cuenta con un detector de humo y un extintor de incendios PQS de 10 libras debidamente señalizados, consumos mensuales de los productos químicos utilizados en la lavandería. No cuenta con un recipiente de depósito de residuos.

### **Bodega de Equipaje**

La bodega de equipaje se encuentra al ingreso del hostel en la que podemos encontrar una repisa a lo largo de cuarto y en el exterior un extintor de 10 libras PQS. No cuenta con un tacho de depósito de los residuos.

### **Front Office**

Esta área se encuentra con una buena iluminación, detector de humo, señaléticas que indican rutas de evacuación con extintores de 10 libras PQS. Cuenta con un recipiente para el depósito de los residuos generados. Aquí desarrollan actividades de recepción del huésped.

### **Cocina y Restaurante**

La cocina se encuentra bien equipada con un piso impermeabilizado y techo totalmente cubierto, dispone de señaléticas para las rutas de evacuación extintores de 10 libras PQS.

La cocina cuenta con una trampa de grasa pequeña que se le da mantenimiento cada 3 días o dependiendo a la afluencia de clientes también cuenta con campanas, extractor de olores, temperatura adecuada manteniendo una buena ventilación e iluminación. Tiene 3 tachos con sus respectivas fundas para el depósito de los desechos generados.

### **Salón para Eventos**

Se encuentra ubicado en el extremo de su jardín, siendo un lugar de intercambio y encuentros es amplio y dispone de un extintor de 10 libras PQS, detectores de humo, pulsador de alarma además de la señalética de evacuación.

### **Servicios Higiénicos Diferenciados**

El hostel cuenta con su servicio higiénico diferenciado para hombres y mujeres con estructura de baños de pared rustica con paredes de mampostería, pisos de loza, totalmente cubiertos, el agua residual de las baterías sanitarias es enviada al sistema de alcantarillado del Distrito Metropolitano de Quito.

### **Jardín**

En esta zona se cultivan especies vegetales con fines decorativos y una parte en la que tienen un huerto. Cuenta con dos extintores en la zona e encuentro de 10 libras PQS.

### **Generación de Residuos**

Los desechos generados en el Hostel Masaya se clasifican de la siguiente manera

**Desechos Orgánicos.-** Restos de comida, restaurante

**Desechos Reciclables.-** Papel, cartón, plástico y metal

**Desechos Peligrosos.-** Contaminado o materiales peligrosos

Se procedió a la revisión minuciosa de los residuos generados por área y separando manualmente en la cual todos los residuos según las características. Los residuos más generados por el Hostel son los residuos orgánicos de las cocinas, empaques de alimentos y materiales reciclables de oficina y servicios.

Tabla N° 14  
Fuentes que Genera Residuos

ÁREA	ÁREA DE GENERACIÓN	DESECHOS			
		ORGÁNICO (RESTOS DE ALIMENTOS)	RECICLABLES (PAPEL, CARTÓN, PLÁSTICO, VIDRIO, LATA)	ORDINARIO O COMÚN (EN VOLTURAS PLÁSTICAS, PAPELES HIGIENICOS,)	PELIGROSOS (ACEITES VEGETAL, PILAS, FLUORENCENTES)
	DIRECCIÓN		X	X	

ADMINISTRATIVA	GERENCIA		X	X	
	RECEPCIÓN		X	X	
	CONTABILIDAD		X	X	
ALIMENTACIÓN Y BEBIDA	COCINA	X	X	X	X
	RESTAURANTE	X	X	X	
	COCINA COMUNITARIA	X	X	X	X
HOSPEDAJE	HABITACIONES		X	X	
	BODEGA		X	X	
MANTENIMIENTO O ASEO	ASEO		X	X	X
	LAVANDERÍA		X	X	
	MANTENIMIENTO		X	X	X

Fuente: Hostal Masaya

Elaborado por: Jessica Jarrín

### **Análisis:**

#### **Área Administrativa**

En esta área la mayoría de residuos está compuesto por papeles, plástico, empaques de snacks, revistas, libros los mismos son depositados en dos recipientes medianos que son retirados a la mañana esta actividad es realizada por ama de llaves.

#### **Alimentos y Bebidas**

Esta área es la que produce la mayor cantidad de basura al interior del Hostal, existen tres contenedores para el área de la cocina el cual ayuda a la basura producida en las actividades diarias, la misma no es separada. Los encargados de retirar los residuos producidos al final del día son los asistentes de cocina.

Para la cocina comunitaria se cuenta con dos recipientes que permiten el deposito generado por los huéspedes, estos residuos son retirados por las amas de llaves en las mañanas.

#### **Hospedaje**

Para el retiro de los residuos de esta área el personal de ama de llaves que son las encargadas del aseo de las habitaciones y pasillos del hostel. Las amas de llaves retiran los residuos dejados por los huéspedes, separando solo lo que es botellas plásticas y cartón para ser depositados en un área cerca de lavandería para la entrega al gestor.

### **Mantenimiento**

En estas áreas se puede encontrar fluorescentes, pilas, aparatos electrónicos los mismos no tienen ningún tratamiento.

### **Tratamiento de Residuos por el Gestor**

Actualmente el Hostel no mantiene registros internos de caracterización de desechos comunes, cuenta con un gestor ambiental en el cual trabaja los desechos reciclables que detallo a continuación:

Tabla N° 15  
Residuos Reciclables

MES	UNIDAD	CARTÓN	VIDRIO	PLÁSTICO
OCTUBRE 2018	KG	3.5	176	10
NOVIEMBRE 2018	KG	0	40	2
DICIEMBRE 2018	KG	1	40	2
ENERO 2019	KG	3	8	10
FEBRERO 2019	KG	1	8	8
MARZO 2019	KG	0	10	30

Fuente: Servitem  
Elaborado por: Jessica Jarrín

### **Desechos Peligrosos**

En el hostel se encuentra una área de almacenamiento temporal de los desechos peligrosos (aceite vegetal) la zona es restringida para evitar el acceso a personas no autorizadas. Esta área no se encuentra señalizada.

En la siguiente tabla se encuentra los desechos peligrosos generados por el hostal que es entregado al gestor ambiental:

Tabla N° 16  
Residuos Peligrosos

MES	UNIDAD	ACEITES SATURADO DE COCINA
OCTUBRE 2018	KG	20
NOVIEMBRE 2018	KG	20
DICIEMBRE 2018	KG	20
ENERO 2019	KG	20
FEBRERO 2019	KG	0
MARZO 2019	KG	0
<b>TOTAL</b>	KG	60

Fuente: Servitem

Elaborado por: Jessica Jarrín

El Hostal no mantiene registros internos de caracterización diferentes a los que entrega al gestor.

### Aplicación de las 7 R 's



Las 7Rs son acciones y estrategias que tienen como objetivo la reducción de los desechos antes y después de los procesos de adquisición para ser un aporte al medio ambiente ayudándonos a consumir de manera responsable y sobre todo sostenible.

Reflexión, rechazar, reducir, reutilizar, reciclar, redistribuir, reclamar

Se hace énfasis en:

**Reducir.-** el cual nos indica un consumo de análisis comprando lo necesario y evitando los empaques.

**Reutilizar.-** los productos que se usa debemos tratar que tengan otra vida

**Reciclar.-** al reciclar vamos a evitar que toda nuestra basura acabe en vertederos, separando los residuos de manera adecuada.

### **Generación de Desechos**

Se procedió a realizar el análisis de resultados del muestreo realizado en el Hostal, la responsable de la investigación Jessica Jarrín fue la encargada de determinar los equipos y materiales que se necesitaran para la clasificación de los desechos para lo que se necesitó, guantes, pesa, tabla de registro de datos.

Se empezó con la clasificación de los residuos de acuerdo a lo generado en el hostal.

Se estableció los días 10, 11, 12, 13 y 14 para determinar la cantidad de desechos.

Se realizó la separación de todos los residuos formando un montón por cada residuo y el pesaje de todas las bolsas de acuerdo al tipo de residuo.

Tabla N° 17  
Pesado según tipo de residuo

HOSTAL MASAYA						
ÁREA	TIPO DE RESIDUO	10/04/2019	11/04/2019	12/04/2019	13/04/2019	14/04/2019
		Kg/ día	Kg/ día	Kg/ día	Kg/ día	Kg/ día
COCINA Y RESTAURANTE	Restos de fruta y verduras	10,89	9,74	13,6	12,3	12,3
	Basura Común (servilletas, plásticos de envolturas)	5	4,5	2,7	3,4	4
HOSPEDAJE OFICINAS Y COCINA COMUNITARIA	Restos de comida y frutas	2,72	4,5	2	4,75	4
	Papel, revista, periódico	1,13	0,05	1	0,05	0
	Envases de Atún	0,01	0,05	0,5	0,01	0
	Basura Común (Residuos del Baño, polvo y plásticos)	6	4,4	4,5	5	4,3
<b>TOTAL KG</b>		<b>25,75</b>	<b>23,24</b>	<b>24,3</b>	<b>25,51</b>	<b>24,6</b>

Fuente: Hostal Masaya

Elaborado por: Jessica Jarrín

Las actividades que se realizan al interior del hostel en cuanto a la recolección son manejadas por las amas de llaves, luego de la recolección dejan en fundas en contacto directo al piso.

Se pueden sugerir varias opciones que se basan en la reducción del volumen de basura reutilización y el reciclaje con el fin de optimizar los recursos.

### **Implementación de la propuesta**

#### **Adecuación y recolección de los residuos sólidos**

Se deberán acondicionar las zonas o áreas con los materiales e insumos que son necesarios para el manejo de los residuos sólidos.

El hostel debe disponer de recipientes con sus correspondientes bolsas, que estén distribuidos en toda la instalación que permita el depósito de los residuos generados.

### **Contenedores:**

Todos los desechos deben ser clasificados y dispuestos en la fuente de generación, los mismos deben ser de material resistente y que cubra herméticamente su contenido que facilite su limpieza además que ayude a la movilización cuando se encuentren llenos. En el hostel Masaya se debe implementar recipientes con códigos y colores de acuerdo a lo establecido en las normas Ecuatorianas adecuando canecas, contenedores y bolsas para su adecuado cumplimiento a la norma INEN 2841.

Para la estandarización de los colores en los recipientes para la separación general de los residuos se detalla:

**Color Azul – Reciclaje** se coloca todo material que sea para reciclado, plástico que sea de aprovechamiento envases PET, botellas vacías y limpias de agua, jugos, gaseosas.

**Color Gris – Reciclables** se coloca todo material que sea para reciclado, reutilizable como papeles, cartones, periódicos, revistas

**Color Negro – No Reciclaje, No Peligrosos** se va depositar todo residuo que no es reciclable materiales que no van a ser aprovechables pañales toallas sanitarias, servilletas usadas, papel adhesivo, papel higiénico, papel carbón desechos que contengan aceite, envases de aceites comestible.

**Color Verde – Orgánicos** en este contenedor se van a depositar los residuos de origen biológico como restos de comida, cascaras de fruta, verduras, hojas, pasto.

El almacenamiento de estos residuos será temporal para gestionar la recolección programada para su traslado a su lugar de tratamiento o disposición final.

### **Protección al Personal**

El personal que se encuentra en continua manipulación debe contar con:

- Mandil
- Zapatos cerrados
- Gafas si el procedimiento lo requiere
- Guantes
- Mascarilla si el procedimiento lo requiere

### Separación de los Desechos Sólidos

Los residuos producidos por el hostel deben ser clasificados y separados después de su generación, es decir en el mismo lugar que se origina, por lo que se debe capacitar al personal que está operativo en el Hostel.

### Entrega de Residuos

Para la entrega de los residuos generados en el hostel se lo realizara a las siguientes entidades:

Tabla N° 18  
Gestion Externa

<b>HOSTAL MASAYA</b>			
<b>ÁREA DE GENERACIÓN</b>	<b>TIPO DE RESIDUO</b>	<b>ENTREGA</b>	<b>TIEMPO DE RETIRO</b>
<b>COCINA Y RESTAURANTE</b>	Restos de fruta y verduras	Disposición Final	Cada Semana (Colocado en un bidón)
	Vidrio	Gesto Ambiental	Cada 15 días
	Envases Plásticos y Cartón	Gesto Ambiental Maprina	Cada Mes
	Envolturas Plásticas (galletas, snack,	Fundación Llena una Botella de Amor	Cada 15 días

	fundas ziploc, leche yogurt)		
	Basura Común (servilletas, polvo de barrido)	Recolector Municipal	Diario
<b>HOSPEDAJE OFICINAS Y COCINA COMUNITARIA</b>	Restos de comida y frutas	Disposición Final	Cada Semana
	Papel, revista, periódico	Gestor Ambiental Maprina	Cada Mes
	Envases de Lata (Atún, Cerveza, Bebidas Energéticas)	Gestor Ambiental	Cada 15 días
	Envolturas Plásticas (galletas, snack, fundas ziploc, leche yogurt, funda de embalaje)	Fundación Llena una Botella de Amor	Cada 15 días
	Basura Común (servilletas, polvo de barrido, desechos del baño)	Recolector Municipal	Diario

Fuente: Hostal Masaya

Elaborado por: Jessica Jarrín

Los residuos generados y separados correctamente se entregaran al gestor ambiental quien está a cargo del retiro y tratamiento, además se ha gestionado el aporte a Fundación Llena una botella de amor quien se encarga de realizar la recolección de residuos plásticos para la transformación en madera plástica que será dispuesta para la construcción de mobiliarios urbanos, parques infantiles o viviendas.

### **Estructura del Manual**

El manual tiene como finalidad el correcto manejo de residuos sólidos. El mismo se realiza utilizando un gramaje de 150 gr, para la portada es de 20x20 cm utilizando una portada de pasta dura con plastificado brillante, en su parte interna se realizara con papel couche y de 19,05x 19,05cm, que permite la resistencia a la manipulación.

Su cantidad de páginas es de 28, con una impresión full color y perfectamente anillado.

A continuación se muestra el contenido del manual

Tabla N° 19  
Contenido de Manual

<b>CONTENIDO DEL MANUAL</b>	
<b>CAPITULOS</b>	<b>CONTENIDO</b>
Capítulo I	Alcance Objetivos Conceptos Básicos Políticas, leyes y normas
Capítulo II	Información del Establecimiento Caracterización de Residuos Protección al Personal
Capítulo III	Buenas prácticas de reciclaje
Capítulo IV	Disposición Final de los residuos

Elaborado por: Jessica Jarrín

Manual



Figura N° 6 Manual  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Figura N° 7 Contenido Manual  
Elaborado por: Jessica Jarrín

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.



Figura Nº 8 Definiciones  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Figura Nº 9 Definiciones  
Elaborado por: Jessica Jarrín

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

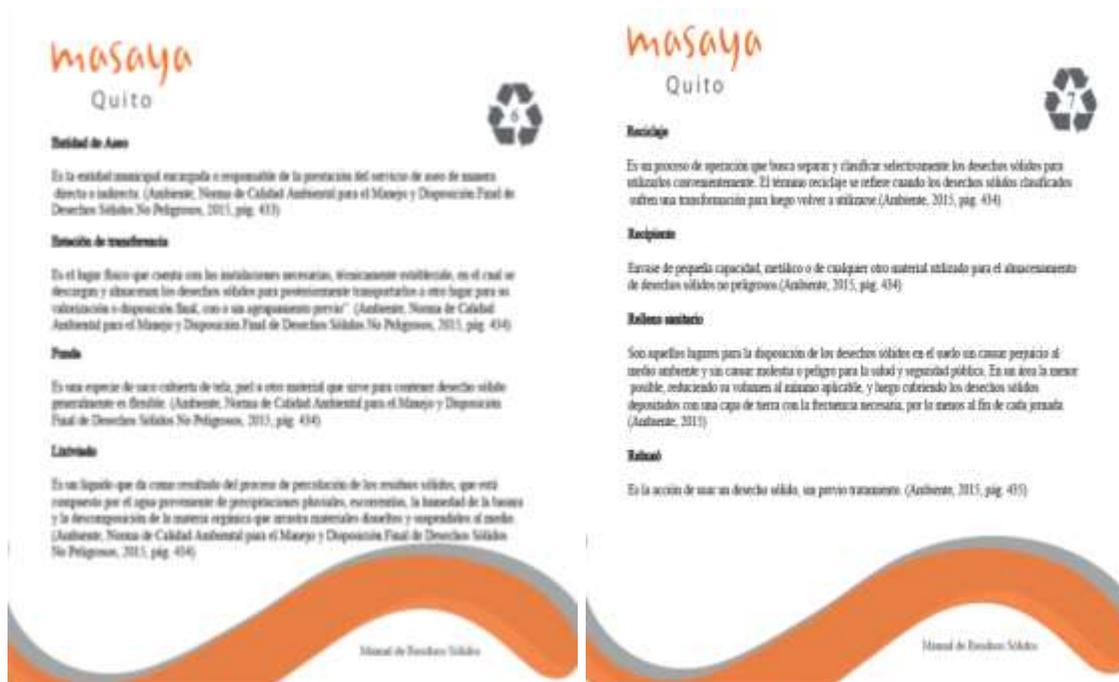


Figura N° 10 Definiciones  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Figura N° 11  
Elaborado por: Jessica Jarrín

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.



Figura N° 12 Políticas, Leyes Normativas  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Figura N° 13  
Elaborado por: Jessica Jarrín

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.



Figura N° 14  
Elaborado por: Jessica Jarrín

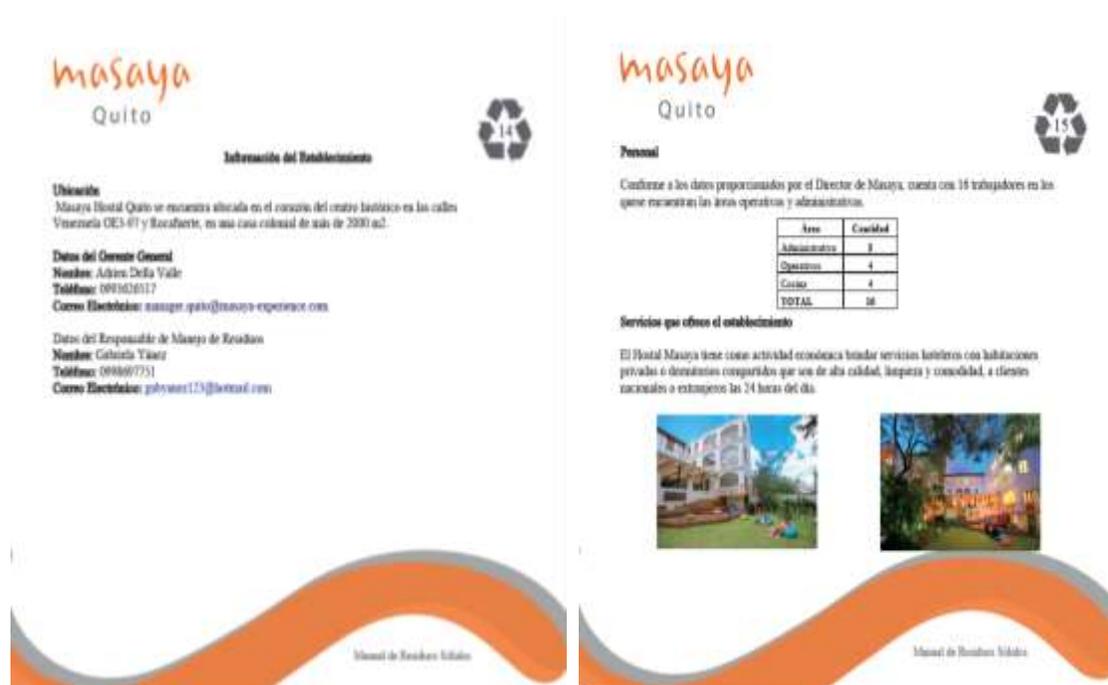


Figura N° 15 Información del Establecimiento  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Figura N° 16  
Elaborado por: Jessica Jarrín

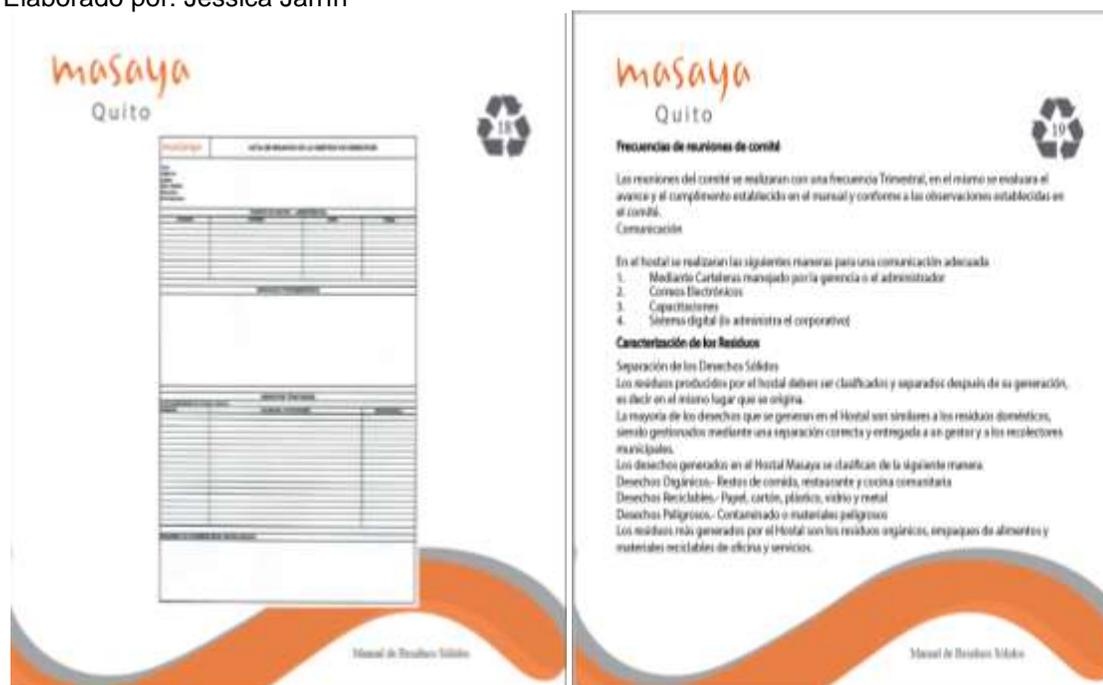


Figura N° 17 Caracterización de Residuos  
Elaborado por: Jessica Jarrín

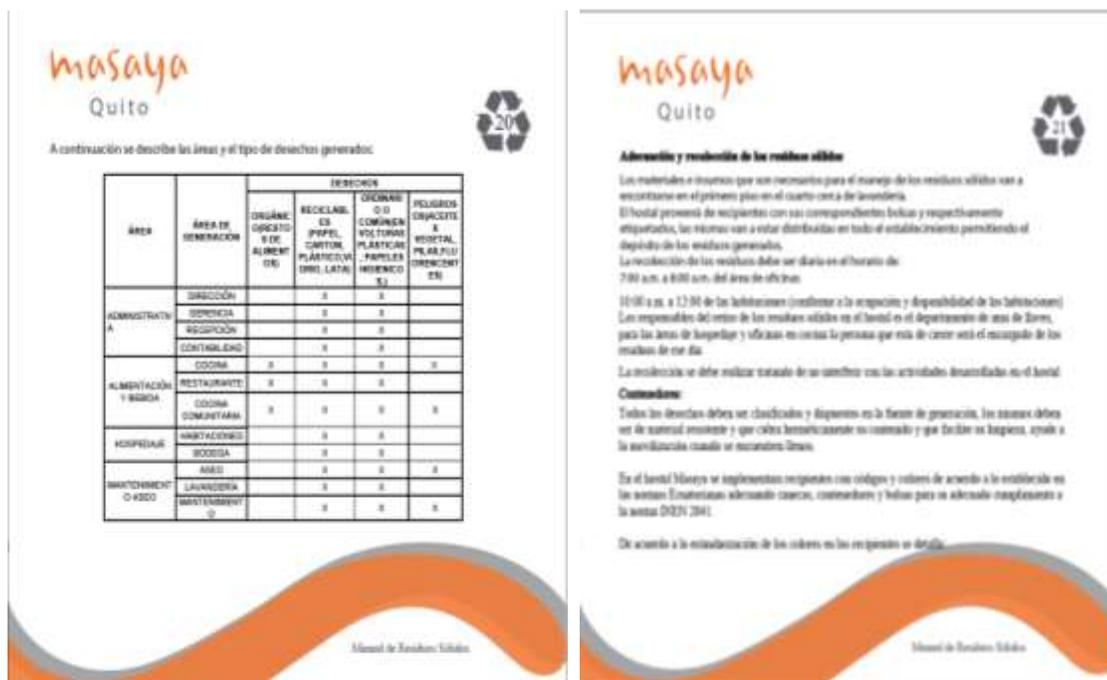


Figura N° 18  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Figura N° 19  
Elaborado por: Jessica Jarrín

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.



Figura Nº 20 Protección del Personal  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Figura Nº 21 Buenas Prácticas Reciclaje  
Elaborado por: Jessica Jarrín



## **Programa de Capacitación**

Para la implementación del manual de residuos sólidos es necesario complementar la actividad con una capacitación al personal que trabaja en las instalaciones del Hostal Masaya.

El factor de éxito en este manual y la correcta clasificación es la parte humana ya que es quien permite la eficiencia para llevar a cabo una adecuada instrucción y supervisión.

La capacitación será impartida por la Señorita Jessica Jarrín, en donde se desarrollara los aspectos relacionados con el manejo integral de residuos, los procedimientos, sus funciones y responsabilidades de cada área.

## **Objetivo del Programa**

Sensibilizar al personal del Hostal Masaya sobre la importancia de correcto manejo de los residuos sólidos, aplicando a las diversas actividades de recolección, tratamiento y disposición final.

Disminuir el impacto ambiental dentro de la instalación y en su diario vivir.

## **Capacitación**

Una vez diagnosticada la manera en la que se gestiona los residuos sólidos se propone el siguiente programa:

### **Área Administrativa**

La capacitación del área administrativa debe empezar por la introducción los objetivos y explicando la normativa que rige en la recolección y disposición final de los residuos sólidos, este proceso debe ser de manera clara y precisa.

### **Alimentos y Bebidas**

Para el área de Alimentos el principal tema a tratar es la introducción, información de sobre terminología del tema identificando los residuos generados por su área explicando su tratamiento.

### **Hospedaje**

Integrar al huésped al programa de manejo de residuos es vital, la información recibida debe ser imprescindible en su llegada o estadía.

### **Mantenimiento**

Para esta área que es la que estará en principal contrato con el manejo de los residuos se deberá establecer la introducción, la terminología del tema, identificación de los desechos, manejo del depósito de los residuos, técnicas apropiadas de limpieza y desinfección de las áreas

Tabla N° 20  
Cronograma de Capacitación

FECHA		TEMAS	RESPONSABLE
DIA	HORA		
1	10:00	Introducción y objetivos	Jessica Jarrín
	A	Legislación ambiental	
	11:30	Caracterización de los residuos	
2	10:00	Técnicas de limpieza y aseo	
	A	Adecuación de Contenedores	
		Manejo de Contenedores	
12:00	Adecuación de cuartos y espacios		
3	10:00	Gestion Externa	
	A	Implementación del manual	
	12:00	Seguimiento de la propuesta	

Elaborado por: Jessica Jarrín

### **5.03. Formulación de aplicación de la propuesta**

#### **Misión**

---

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Capacitar a los colaboradores del hostel para realizar un correcto manejo de residuos con la implementación del manual.

### **Visión**

Con la implementación y aplicación del manual de buenas prácticas de manejo de residuos, se pretende consolidar como mejor alternativa de hospedaje en el centro histórico con estándares de calidad de forma confiable e innovadora para reducir al máximo los impactos generados aplicando técnicas sostenibles contribuyendo el desarrollo de quienes conforman el hostel y que este incite a otros establecimientos a optar por un turismo sostenible.

### **Objetivo General**

Elaborar el manual sobre el manejo de residuos sólidos con el fin de identificar y mejorar la gestión de las operaciones que se realizan en el hostel.

### **Objetivo Especifico**

- Análisis y diagnóstico del lugar con relación al manejo de residuos
- Determinación del flujo de residuos producidos en cada área o departamento
- Elaboración del manual para el manejo de residuos sólidos
- Gestionar con la fundación llena una botella con amor para la entrega de envolturas plásticas generadas en el Hostel
- Capacitación para un manejo adecuado de los residuos sólidos
- Implementar las buenas prácticas ambientales en el Hostel Masaya

## CAPÍTULO VI

### 6.0 Aspectos Administrativos

#### 6.01 Recursos

Tabla N° 21  
Recursos Materiales

Hojas de Papel
Esferos
Libros
Manuales
Facturas
Proformas
Normativas

Elaborado por: Jessica Jarrín

#### Análisis:

Los materiales utilizados en el desarrollo del proyecto, los libros, plan de manejo han sido la fuente principal de donde se recopiló la información que se incluyó en el proyecto, los esferos libreta han sido los recursos para tomar información que se captó en las visitas de manera visual y auditiva.

#### 6.01.02 Recursos Tecnológicos

Tabla N° 22  
Recursos Tecnológicos

Computadora
Impresora
Flash Memory
Cámara Digital
Infocus
Cable
Internet

Elaborado por: Jessica Jarrín

#### Análisis:

---

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Las actividades desarrolladas para el escrito dependían básicamente de la tecnología, por ende se usó la computadora, una memoria (flash), impresora, cámara para poder digitalizar las fotos del interior del Hostal. El infocus y el cable serán un apoyo en la defensa de la tesis para la proyección de las diapositivas.

### 6.01.03 Recursos Humanos

Tabla N° 23  
Talento Humano

TALENTO HUMANO	
NOMBRE	FUNCIÓN
Srta. Jessica Jarrín	Investigador
Lic. Marlene Andrade	Tutor
Lic. Ximena Almeida	Lector
Dr. Nicolás Goronflot	Director Masaya
Ing. Adrien Della	Gerente General
MSc. Tania Rodas	Ecoesfera

Elaborado por: Jessica Jarrín

#### **Análisis:**

Esta tabla nos muestra el talento humano que colaboro para la investigación y desarrollo del proyecto, el investigador que es quien realiza la propuesta, el tutor que asesoro, el lector quien expresa su opinión crítica sobre el proyecto.

El director y gerente general del Hostal quien acepto y auspicio el proyecto para fomentar el manejo de los residuos sólidos mediante la información proporcionada durante el tiempo que se creó.

Todos los recursos humanos son importantes para la obtención de información y detallar una investigación clara y precisa.

## 6.02 Presupuesto

### 6.02.01 Presupuesto de Formulación

Tabla N° 24 Presupuesto de Elaboración de la propuesta

<b>PRESUPUESTO DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>GASTOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>TOTAL EN \$</b>
Diseño	1	20	\$ 30,00
Manual Impreso general	2	15	\$ 30,00
Impresión del Borrador	100h	1,50	\$1,50
Anillado del Borrador	1	1.00	\$ 1.00
Movilización	15	0,50	\$ 7,50
Alimentación Capacitación	16	1.00	\$ 16,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 128,00</b>

Elaborado por: Jessica Jarrín

#### **Análisis:**

Dentro del Presupuesto que se gasta se menciona el diseño del manual que tiene un costo de \$30, la impresión del manual a entregar es de 15 dólares cada uno, la impresión del borrador es de \$1,50, además contamos con el costo de la movilización de las visitas realizadas que es de 7.50 y para la alimentación el día de la capacitación será de \$1,00.

### 6.02.02 Presupuesto de la elaboración de la tesis

Tabla N° 25 Presupuesto de la Elaboración de la Tesis

<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Total</b>
Empastado	1	\$ 8,00
CD'S	1	\$ 1,00
Manual	1	\$ 45,00
CD 's del Manual	1	\$ 1,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 53,00</b>

Elaborado por: Jessica Jarrín

#### **Análisis:**

---

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

En esta tabla se registran los respectivos valores de los recursos materiales para la elaboración de la tesis el cual permite ver la inversión de la propuesta a entregarse.

### 6.02.02 Presupuesto de Aplicación

### 6.03 Cronograma

Actividades	01- DIC	10- DIC	14- ENE	18- ENE	21- ENE	25- ENE	28- ENE	31- ABR	20- ABR	22 -MAY	27- MAY	31 - MAY	03-JUN	07-JUN	10- JUN	14 JUN	17- JUN	21- JUN	26- JUN	
DESIGNACION DE TUTOR Y LECTOR	■	■																		
REVISIÓN DEL TEMA			■	■																
PRESENTACION Capítulo I AVANCES					■	■														
PRESENTACIÓN 50% AVANCES							■	■												
ENTREGA DEL BORRADOR Y REVISIÓN POR SISTEMA URKUND									■	■										
ENTREGA DE ACTA DE EMPASTADO Y FIRMAS POR DEPARTAMENTO											■	■								
ENTREGA EMPASTADO CON FIRMA													■	■						
DESIGNACION DE TRIBUNALES															■	■				
HORARIOS PARA SUSTENTACIÓN																	■	■		
SUSTENTACIONES PERIODO 18-19																				■

### Análisis:

En el cronograma se puede evidenciar el tiempo que se llevó a cabo para la realización de cada uno de los capítulos presentados en el proyecto desde el inicio que es la asignación del tuto el 01 de Diciembre del 2018 hasta Abril del 2019, en el cual se identifica las entregas y avances obtenidos.

---

## CAPÍTULO VII

### 7.0 Conclusiones y Recomendaciones

#### 7.01 Conclusiones

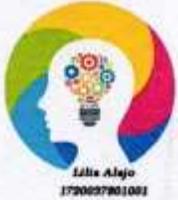
En un principio se pudo apreciar la poca relevancia de los temas ambientales y la falta de prioridad de la gestión ambiental en parte debido a los condicionamientos de la legislación y normativa para una adecuada gestión ambiental ya que no hay exigencias ni prohibiciones en cuanto a la generación de residuos para hostales, no obstante el establecimiento estaba interesado en mejorar su gestión ambiental e implementar los materiales necesarios para lograr este objetivo como contenedores para la clasificación adecuada de residuos, productos biodegradables además de capacitar a su personal para tener una mayor conciencia ambiental .

#### 7.02 Recomendaciones

- 1 Las medidas de protección ambiental deben orientar la actividad humana, con el propósito de hacer compatibles las estrategias de desarrollo económico y gestión ambiental
- 2 Debido a la escasez de recursos es necesario hacer una priorización de los esfuerzos orientados hacia los problemas de deterioro ambiental
- 3 Debe haber una incorporación gradual y sostenida de materiales e implementos que ayuden al manejo de residuos y desechos para una mejor gestión ambiental
- 4 Es conveniente la existencia de una Autoridad o empleado que monitoree el desarrollo del plan de gestión ambiental

## ANEXOS

### Anexo 1 Proforma Tesis y Cd's



Lila Alajo  
1790237801001

# Copinet

7a impresión inteligente  
Ulloa N21-51 y Jeronimo Carrión  
Telf: 5141-007 / 0999749282  
E-mail: lila.alajo@hotmail.es

Señor (s): \_\_\_\_\_ **NOTA DE VENTA**  
 Dirección: \_\_\_\_\_ **Nº 0022**  
 Teléfono: \_\_\_\_\_

Fecha: 21 5 2019

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
1	EMPASTADO CON LOMO	8	8,00
1	IMPRESIÓN EN CD	1	1,00
48			
24			
6			
	<b>TOTAL</b>		<b>9</b>
	<b>ABONO</b>		<b>0,00</b>
	<b>SALDO</b>		<b>0,00</b>

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Anexo 2 Proforma Manual



**GUACHAMIN SIGCHA LILIAN ELIZABETH**  
Belisario Quevedo, Versalles CE-47 y Jerónimo Carrón  
Teléfono: 0996504585  
Quito - Ecuador

**IMPORTANTE**  
POR FAVOR RECLERE LA FECHA Y HORA DE ENTREGA DE SU TRABAJO.

**ORDEN DE TRABAJO**

0001102

Fecha: \_\_\_\_\_

Cliete: \_\_\_\_\_

RUC./C.I.: \_\_\_\_\_ Telf.: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Manual Cooperativo, con pictos de personas.	95	95

FECHA Y HORA DE ENTREGA DEL DISEÑO:.....

FECHA Y HORA DE ENTREGA DEL TRABAJO:.....

PARA LA APROBACIÓN DEL DISEÑO DEBE SER EXCLUSIVAMENTE AQUI EN LA OFICINA DE CLIP EXPRESS.

RECLERE SI LISTED CAMBIA Y ALMENTA DATOS ( LOGOS, COLORES, PLANOS, ETC.) DESPUES DE HABER SUMINISTRADO LA INFORMACIÓN INICIAL. LISTED SE COMPROMETE A CANCELAR.....USD POR CONCEPTO DE NUEVO DISEÑO.

OBSERVACIONES:

SI LISTED NO APRUEBA EL DISEÑO DENTRO DE LA FECHA ESTIPULADA EN ESTE DOCUMENTO LISTED ACEPTA ESPERAR 8 DIAS MAS A PARTIR DEL DIA DE LA APROBACION DE SU DISEÑO

SI LISTED CAMBIA CAMBIA DE PARECER Y NO DESEA DEBERIA CANCELAR.....USD POR CONCEPTO DE DISEÑO

**TOTAL \$** \_\_\_\_\_

**ABONO \$** \_\_\_\_\_

**SALDO \$** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA AUTORIZADA

\_\_\_\_\_  
FIRMA CONFORME

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

Tel: 2618-928/2618-929. FECHA AUT. 30/04/2014 \*Del 1100 al 1200.

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.



Anexo 4 Fotos



Nombre: Entrada al Hostal  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Nombre: Sala de Estar Segundo Piso  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Nombre: Bodega de Equipaje  
Elaborado por: Jessica Jarrín

Anexo 5 Pesado de los Residuos



Nombre: Residuos Generados 10/04/2019  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Nombre: Residuos Generados 11/04/2019  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Nombre: Residuos Generados 12/04/2019  
Elaborado por: Jessica Jarrín



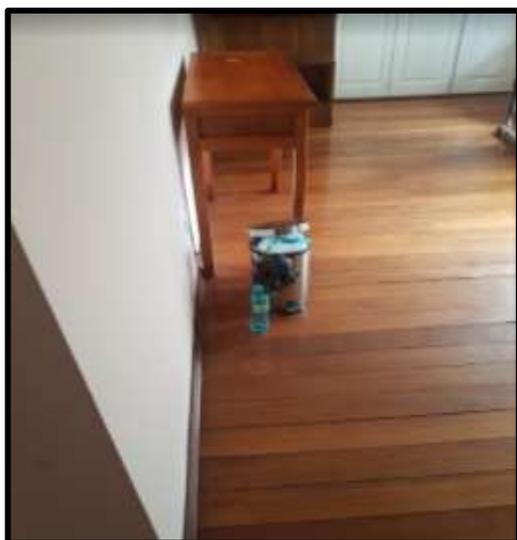
Nombre: Residuos Generados 13/04/2019  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Nombre: Depósito General de Residuos  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Nombre: Depósito de Canecas de Aceite  
Elaborado por: Jessica Jarrín



Nombre: Contenedor en Habitaciones  
Elaborado por: Jessica Jarrín

## Anexo 6 Matriz de Impactos

IMPACTO	ACTIVIDAD RELACIONADA	SUB-ACTIVIDADES	APLICABILIDAD	CALIFICACION			PRIORIDAD DEL IMPACTO	ACCIÓN PROPUESTA
				IMPACTO	PROBABILIDAD	SEVERIDAD		
	DIRECCIÓN	Uso y consumo de papel	1	-1	3	2	 -2,5	Hojas que se puedan reutilizar
		Generación de residuos sólidos ordinarios y reciclables	1	-1	2	2	 -2	Mejorar planes de gestión
		Utilización de recipientes y bolsas para residuos	1	-1	3	3	 -3	Inspección de las áreas con recipientes
		Separación en la fuente adecuadamente	1	-1	2	2	 -2	Inspección de los depósitos de los residuos
		Separación inadecuada de residuos	1	-1	2	2	 -2	Capacitación del Tema y manejo del residuo
	GERENCIA	Utilización de recipientes y bolsas para residuos	1	-1	3	3	 -3	se debe implementar recipientes de acuerdo a la clasificación del residuo
		Uso y consumo de papel	1	-1	3	2	 -2,5	Disminuir impresiones innecesarias
		Generación de residuos sólidos ordinarios y reciclables	1	-1	2	2	 -2	
	RECEPCIÓN	Uso y consumo de papel	1	-1	3	2	 -2,5	Tratar de que las reservas se queden en red y no haya necesidad de imprimir
		Generación de residuos sólidos ordinarios y reciclables	1	-1	2	2	 -2	
		Utilización de recipientes y bolsas para residuos	1	-1	2	2	 -2	
	CONTABILIDAD	Utilización de recipientes y bolsas para residuos	1	-1	2	2	 -2	
		Uso y consumo de papel	1	-1	2	2	 -2	
		Generación de residuos sólidos ordinarios y reciclables	1	-1	2	2	 -2	

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

COCINA COMUNITARIA	Generación de residuos peligrosos	1	-1	3	3	 -3	
	Generación de residuos orgánicos	1	-1	2	2	 -2	
	Utilización de recipientes y bolsas para residuos	1	-1	2	2	 -2	
HABITACIONES	Utilización de recipientes y bolsas para residuos	1	-1	2	2	 -2	
	Generación de residuos orgánicos	1	-1	1	1	 -1	
	Separación inadecuada de residuos	1	-1	1	1	 -1	
ASEO	Separación inadecuada de residuos	1	-1	3	2	 -2,5	Incentivar la correcta clasificación
	Separación y entrega de materiales recuperables	1	-1	3	2	 -2,5	Supervision del trabajo realizado
	Utilización de recipientes y bolsas para residuos	1	-1	2	1	 -1,5	
MANTENIMIENTO	Separación inadecuada de residuos	1	-1	2	3	 -2,5	Supervision del trabajo realizado
	Separación y entrega de materiales recuperables	1	-1	3	3	 -3	Entrega de informes
	Separación y entrega de materiales recuperables	1	-1	3	3	 -3	Revisión de materiales entregados

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

Anexo 7 Documentos Entregados por el Gestor Servitem



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS, TIEMPO DE UGASA, CERVEZA, PAPEL, PLÁSTICO, LATAJUNA, ACEITE COMESTIBLE USADO, EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS SERVIDAS DE POZOS SÉPTICOS, PLANTAS DE TRATAMIENTO, TRAMPAS DE GRASA, LETRINAS DE BAÑO Y TANQUES SEDIMENTADORES, LODOS RESIDUALES, LODOS DE MATERIALES PÉTREOS CON HORMIGÓN Y DESECHOS CÁRNICOS, SERVICIO DE DESTAPE DE AERÍAS, LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO, LIMPIEZA DE CISTERNAS DE AGUAS SERVIDAS Y LIMPIAS, ALBAÑILERÍA, PLOMERÍA, OBRA CIVIL; COBERTURA A NIVEL NACIONAL

RUC. 1791734289001 RFP. CODIGO 94110- REGISTRO AMBIENTAL N°202605-QUITO- ECUADOR

---

### REGISTRO DE CONTROL AMBIENTAL

FECHA:	17 OCTUBRE DEL 2018	
GENERADOR DE RESIDUOS:	MASAYA SAN AGUSTIN	
DIRECCIÓN:	VENEZUELA Y ROCAFUERTE	
RESPONSABLE DEL MANEJO DE RESIDUOS:	NICOLAS GORONFLOT	
TIPO DE RESIDUOS:	ACEITE QUEMADO	
CANTIDAD(Kg y/o L):	20 Kg	
ALMACENAMIENTO PARA EL TRANSPORTE:	CANECAS PLASTICAS	
TRATAMIENTO:	GENERACION DE BOICOMBUSTIBLE	
TIPO DE RESIDUOS:	CARTÓN	
CANTIDAD(Kg y/o L):	3,5 Kg	
TIPO DE RESIDUOS:	PLASTICO	08/10/2018
CANTIDAD(Kg y/o L):	10 Kg	08/10/2018
TIPO DE RESIDUOS:	VIDRIO	08/10/2018
CANTIDAD(Kg y/o L):	176 Kg	08/10/2018
DISPOSICIÓN FINAL:	GESTOR AUTORIZADO	
TRANSPORTE:	CAMIONETA	
OBSERVACIONES:	_____	
RECOMENDACIONES:	_____	



**Luis Marcillo**  
GERENTE SERVITEM SC

**GENERADOR DE RESIDUOS**  
MASAYA

---

www.servitemsccuador.com e-mail: servitemsc@hotmail.com

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS, TRAMPA DE GRASA, CARTÓN, PAPEL, PLÁSTICO, CHATAIRRA, ACEITE COMESTIBLE USADO, EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS SERVIDAS DE POZOS SÉPTICOS, PLANTAS DE TRATAMIENTO, TRAMPAS DE GRASA, LETRINAS DE BAÑO Y TANQUES SEÑMENTADORES. LODOS RESIDUALES, LODOS DE MATERIALES PÉTREOS CON HORMIGÓN Y DESECHOS CÁRNICOS. SERVICIO DE DESTAPE DE CAÑERÍAS, LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO, LIMPIEZA DE CISTERNAS DE AGUAS SERVIDAS Y LIMPIAS, ALBAÑILERÍA, PLOMERÍA, OBRA CIVIL; COBERTURA A NIVEL NACIONAL  
RUC. 1791734289001 REP. CODIGO 94110- REGISTRO AMBIENTAL N°202605-QUITO- ECUADOR

---

### REGISTRO DE CONTROL AMBIENTAL

FECHA:	01 AL 31 DICIEMBRE DEL 2019	
GENERADOR DE RESIDUOS:	MASAYA	
DIRECCIÓN:	VENEZUELA Oe3-97 Y ROCAFUERTE	
RESPONSABLE DEL MANEJO DE RESIDUOS:	NICOLAS GORONFLOT	
TIPO DE RESIDUOS:	ACEITE	
CANTIDAD(Kg y/o L):	<u>20 KG.</u>	
ALMACENAMIENTO PARA EL TRANSPORTE:	CANECAS PLASTICAS	
UTILIDAD:	GENERACION DE BIOCOMBUSTIBLE	
TIPO DE RESIDUOS:	CARTÓN	
CANTIDAD(Kg y/o L):	<u>1 KG.</u>	
TIPO DE RESIDUOS:	PLÁSTICO	
CANTIDAD(Kg y/o L):	<u>2 KG.</u>	
TIPO DE RESIDUOS:	VIDRIO	
CANTIDAD(Kg y/o L):	<u>40 KG.</u>	
DISPOSICION FINAL:	GESTOR AUTORIZADO	
TRANSPORTE:	CAMIONETA	
OBSERVACIONES:	_____	
RECOMENDACIONES:	_____	



**Ing. Ronald de Jesús Erique P.**  
Dpto. Gestión Ambiental

**GENERADOR DE RESIDUOS**  
**MASAYA**

[www.servitemscuador.com](http://www.servitemscuador.com)  
[servitemsc@hotmail.com](mailto:servitemsc@hotmail.com) / [ventas@servitemscuador.com](mailto:ventas@servitemscuador.com)  
Tlf.: 0995833285 / 02-3066178 / 0998549558

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS, TRAMPA DE GRASA, CARTÓN, PAPEL, PLÁSTICO, CHATARRA, ACEITE COMESTIBLE USADO, EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS SERVIDAS DE POZOS SÉPTICOS, PLANTAS DE TRATAMIENTO, TRAMPAS DE GRASA, LETRINAS DE BAÑO Y TANQUES SEDIMENTADORES. LODOS RESIDUALES, LODOS DE MATERIALES PÉTREOS CON HORMIGÓN Y DESECHOS CÁRNICOS. SERVICIO DE DESTAPE DE CAÑERÍAS, LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO, LIMPIEZA DE CISTERNAS DE AGUAS SERVIDAS Y LIMPIAS, ALBAÑILERÍA, PLOMERÍA, OBRA CIVIL: COBERTURA A NIVEL NACIONAL  
RUC. 1791734289001 REP. CODIGO 94110- REGISTRO AMBIENTAL N°202605-QUITO- ECUADOR

### REGISTRO DE CONTROL AMBIENTAL

FECHA: 01 AL 31 ENERO DEL 2019

GENERADOR DE RESIDUOS: MASAYA

DIRECCIÓN: VENEZUELA Oe3-97 Y ROCAFUERTE

RESPONSABLE DEL MANEJO DE RESIDUOS: NICOLAS GORONFLOT

TIPO DE RESIDUOS: ACEITE

CANTIDAD(Kg y/o L): 20 KG.

ALMACENAMIENTO PARA EL TRANSPORTE: CANECAS PLASTICAS

UTILIDAD: GENERACION DE BIOCOMBUSTIBLE

TIPO DE RESIDUOS: CARTÓN

CANTIDAD(Kg y/o L): 3 KG.

TIPO DE RESIDUOS: PLÁSTICO

CANTIDAD(Kg y/o L): 10 KG.

TIPO DE RESIDUOS: VIDRIO

CANTIDAD(Kg y/o L): 8 KG.

DISPOSICION FINAL: GESTOR AUTORIZADO

TRANSPORTE: CAMIONETA

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

RECOMENDACIONES: \_\_\_\_\_




Ing. Lizeth Gallardo  
Dpto. Gestión Ambiental

GENERADOR DE RESIDUOS  
MASAYA

[www.servitemsccuador.com](http://www.servitemsccuador.com)  
[servitemsc@hotmail.com](mailto:servitemsc@hotmail.com) / [ventas@servitemsccuador.com](mailto:ventas@servitemsccuador.com)  
Tlf.: 0995833285 / 02-3066178 / 0998549558

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS, TRAMPA DE GRASA, CARTÓN, PAPEL, PLÁSTICO, CHATARRA, ACEITE COMESTIBLE USADO. EVACUACIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS SERVIDAS DE POZOS SÉPTICOS, PLANTAS DE TRATAMIENTO, TRAMPAS DE GRASA, LETRINAS DE BAÑO Y TANQUES SEDIMENTADORES. LODOS RESIDUALES, LODOS DE MATERIALES PÉTREOS CON HORMIGÓN Y DESECHOS CÁRNICOS. SERVICIO DE BESTAPE DE CAÑERÍAS, LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO, LIMPIEZA DE CISTERNAS DE AGUAS SERVIDAS Y LIMPIAS, ALBAÑILERÍA, PLOMERÍA, OBRA CIVIL; COBERTURA A NIVEL NACIONAL  
RUC. 1791734289001 RHP. CÓDIGO 94110- REGISTRO AMBIENTAL N°202605-QUITO- ECUADOR

---

**REGISTRO DE CONTROL AMBIENTAL**

FECHA:	01 AL 28 FEBRERO DEL 2019
GENERADOR DE RESIDUOS:	MASAYA
DIRECCIÓN:	VENEZUELA Oe3-97 Y ROCAFUERTE
RESPONSABLE DEL MANEJO DE RESIDUOS:	NICOLAS GORONFLOT
UTILIDAD:	GENERACION DE BIOCOMBUSTIBLE
TIPO DE RESIDUOS:	CARTÓN
CANTIDAD(Kg y/o L):	<u>1 KG.</u>
TIPO DE RESIDUOS:	PLÁSTICO
CANTIDAD(Kg y/o L):	<u>8 KG.</u>
TIPO DE RESIDUOS:	VIDRIO
CANTIDAD(Kg y/o L):	<u>8 KG.</u>
DISPOSICION FINAL:	GESTOR AUTORIZADO
TRANSPORTE:	CAMIONETA
OBSERVACIONES:	_____
RECOMENDACIONES:	_____



Ing. Lizeth Gallardo  
Dpto. Gestión Ambiental



GENERADOR DE RESIDUOS  
MASAYA

---

[www.servitemsc Ecuador.com](http://www.servitemsc Ecuador.com)  
[servitemsc@hotmail.com](mailto:servitemsc@hotmail.com) / [ventas@servitemsc Ecuador.com](mailto:ventas@servitemsc Ecuador.com)  
 TIF.: 0995833285 / 02-3066178 / 0998549558

ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.

## Bibliografía

Auditool. (05 de Septiembre de 2011). *AUDITool*. Recuperado el 20 de febrero de 2018, de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/824-eficacia-y-eficiencia>

Ambiente, M. d. (2015). *Norma de Calidad Ambiental para el Manejo y Disposición Final de Desechos Sólidos No Peligrosos*. Quito: Nacional.

Araya Alpíza, C. (2004). *Estadística para Laboratorista Químico*. Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

*Busca Palabras*. (2017). Obtenido de <https://www.buscapalabra.com/definiciones.html?palabra=hoster%C3%ADas>

Cabildo, M. d., & Claramut, R. (2012). *Reciclado y Tratamiento de Residuos*. Madrid: ISBN.

Castro, R. Q. (2010). *Elementos de Turismo teoría, clasificación y actividad*. Costa Rica: Universidad Estatal a Distancia.

Chiavenato., I. ( 2009). *Idalberto Chiavenato*. Mexico: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Desconocido. (2013). *CONCEPTOS BÁSICOS DE SERVICIO AL CLIENTE*. Obtenido de [http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/servicio\\_cliente/contenido\\_u1.pdf](http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/servicio_cliente/contenido_u1.pdf)

Gardey, J. P. (2010). *Definición de manual de usuario*. Recuperado el 2010, de <https://definicion.de/manual-de-usuario/>

Guerrero González, P., & Ramos Mendoza, J. (2014). *Introducción al Turismo*. Mexico: Grupo Editorial Patria, S.A de C.V.

Jiménez, M. P. (2014). *Diccionario de Administración y Finanzas*. Estados Unidos: Palibrio.

Leoro, J. (2002). *Quito, patrimonio cultural de la humanidad*. Quito: 2007.

Merino Sanz, M., Pintado Blanco, T., Sánchez Herrera, J., & Estévez Muñoz, M. (2010). *Introducción a la Investigación de Mercados*. España: ESIC .

Pérez Porto, J., & Merino, M. (2012). *Definición*. Obtenido de Definición de Potencial : <https://definicion.de/potencial/>

Porto, J. P., & Gardey, A. (12 de Octubre de 2010). *Manual de Usuario*. Recuperado el 20 de Abril de 2019, de Definición: <https://definicion.de/manual-de-usuario/>

Venemedia. (1 de febrero de 2013). *Concepto Definicion*. Obtenido de <http://conceptodefinicion.de/capacitacion/>

Quito, 29 de Abril del 2019

Señores

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA**

Presente.-

De mis consideraciones:

A petición verbal de la señorita Jessica Patricia Jarrin Jarrin, estudiante de la Carrera de Administración Turística y Hotelera, con número de cédula 172459592-9, me permito certificar que la señorita en mención realizó de manera satisfactoria la entrega y la implementación de la elaboración de un manual de manejo de residuos sólidos domésticos generados en el Hostal Masaya, ubicados en el centro histórico, Provincia de Pichincha, Cantón Quito, con el fin de realizar una correcta clasificación y disposición final.

Proyecto que fue aceptado y culminado acorde a los requerimientos del Hostal, su arduo trabajo demostró ser una persona responsable, confiable, idónea virtudes que le han hecho merecedora a nuestra estima y consideración de todos los que conformamos el Hostal Masaya.

Es todo lo que puedo decir en honor a la verdad

La señorita Jarrin puede hacer uso de este documento como creyere conveniente

Atentamente



Dr. Nicolás Goronflot

**DIRECTOR MASAYA QUITO**

**masaya**  
EXPERIENCECUADOR S.A.  
RUC: 1792783916001

## Urkund Analysis Result

Analysed Document: JARRIN JARRIN JESSICA.pdf (D51363014)  
Submitted: 5/1/2019 3:48:00 PM  
Submitted By: mach\_peli@hotmail.com  
Significance: 8 %

### Sources included in the report:

Proyecto Estefany Villavicencio (original) (2) (3).pdf (D36994985)  
Proyecto de Titulacion-Maria Teresa.docx (D36000654)  
Proyecto sobre el Manejo De Desechos Sólidos en hostales de la ciudad de Quito.docx (D40492747)  
TESIS PLAN DE MANEJO RS PFO..docx (D10680429)  
TESIS SR. CRISTIAN CARRANZA 2017.pdf (D28113496)  
Tesis Anaís Villegas.docx (D47827653)  
<https://definicion.de/manual-de-usuario/>  
<https://definicion.de/potencial/>

### Instances where selected sources appear:



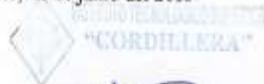
# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA

## AADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA

### ORDEN DE EMPASTADO

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de Titulación, se **AUTORIZA** realizar el empastado del trabajo de titulación, del alumno(a) **JARRÍN JARRÍN JESSICA PATRICIA**, portador de la cédula de identidad N° 1724595929, previa validación por parte de los departamentos facultados.

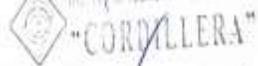
Quito, 26 de junio del 2019



30 MAY 2019  
*Mariela Balseca*

Sra. Mariela Balseca **CAJERO**

**CAJA** INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR



CONSEJO DE CARRERA

*Marlene Andrade*

Ing. Marlene Andrade **Hotelería**

**DELEGADO DE LA UNIDAD DE TITULACIÓN**



Ing. William Parra  
**BIBLIOTECA**



30 MAY 2019

938 *JS*  
COORDINACIÓN PRÁCTICAS

Ing. Samira Villalba  
**PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

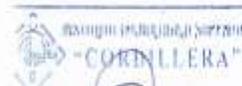


DIRECCIÓN DE CARRERA

*Carlos Gunjarro*

Msc. Carlos Gunjarro

**DIRECTOR DE CARRERA**



30 MAY 2019

*Verónica Lara*

Ing. Verónica Lara  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CORDILLERA**  
**BITACORA PARA EL CONTROL DE PROYECTOS DE TITULACIÓN**



<b>NOMBRE TUTOR:</b>	ANDRADE FUENTES MARLENE CECILIA
<b>NOMBRE ESTUDIANTE:</b>	JARRIN JARRIN JESSICA PATRICIA
<b>CARRERA:</b>	ADMINISTRACION TURISTICA Y HOTELERA
<b>TEMA DE TITULACIÓN:</b>	ELABORACIÓN DE UN MANUAL SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS GENERADOS EN EL HOSTAL MASAYA UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO CON EL FIN DE REALIZAR UNA CORRECTA CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.
<b>IMPRESIÓN REPORTE:</b>	Quito, 30 de mayo del 2019 19:55:52
<b>TIPO REPORTE:</b>	ACUMULATIVO

MODALIDAD:		INVESTIGACION DESARROLLO INNOVACION			PERIODO:		OCT 2018_MAR 2019		
NO.	CODIGO	FECHA TUTORIA	TIPO ASESORIA	HORA INICIO	TEMA TRATADO	HORA FIN	HORAS	OBSERVACION	ESTADO SC
1	153660	2019-01-23	INSITU	2019-01-23 11:40:00	ANTECEDENTES / CONTEXTO	2019-01-23 12:40:00	1.00	ALUMNA PRESENTA ANTECEDENTES / CONTEXTO / INVESTIGACION DESARROLLO INNOVACION Y SE APRUEBA	PROCESADO
2	162935	2019-01-24	AUTONOMA	2019-01-24 08:15:00	ANTECEDENTES / CONTEXTO	2019-01-24 19:15:00	11.00	ALUMNA COMPLEMENTA CONTEXTO DE SU PROYECTO.	PROCESADO
3	162936	2019-04-23	INSITU	2019-04-23 12:18:00	ANTECEDENTES / CONTEXTO	2019-04-23 14:18:00	2.00	COMPLEMENTO DE CONTEXTO Y ANTECEDENTES	PROCESADO
4	153661	2019-01-23	AUTONOMA	2019-01-23 12:44:00	ANTECEDENTES / JUSTIFICACION	2019-01-23 13:44:00	1.00	SE ENVIA A LA ALUMNA A DESARROLLAR LA JUSTIFICACION / Y EL CAPITULO I	PROCESADO
5	162945	2019-04-24	AUTONOMA	2019-04-24 08:36:00	ANTECEDENTES / JUSTIFICACION	2019-04-24 19:36:00	11.00	SE APRUEBA ANTECEDENTES / JUSTIFICACION / INVESTIGACION DESARROLLO INNOVACION	PROCESADO
6	153662	2019-01-30	INSITU	2019-01-30 12:00:00	ANTECEDENTES / DEFINICION DEL PROBLEMA CENTRAL (MATRIZ T)	2019-01-30 13:00:00	1.00	ALUMNA PRESENTA DEFINICIÓN DEL PROBLEMA CENTRAL (MATRIZ T) / INVESTIGACIÓN DESARROLLO INNOVACIÓN Y SE APRUEBA	PROCESADO
7	153820	2019-02-06	AUTONOMA	2019-02-06 10:00:00	ANTECEDENTES / DEFINICION DEL PROBLEMA CENTRAL (MATRIZ T)	2019-02-06 20:00:00	10.00	ALUMNA TRABAJA EN LOS TEMAS ANTES SOLICITADOS, TRABAJO AUTÓNOMO.	PROCESADO
8	153857	2018-12-21	INSITU	2018-12-21 12:00:00	ANALISIS DE INVOLUCRADOS / MAPEO DE INVOLUCRADOS	2018-12-21 14:00:00	2.00	ALUMNA PRESENTA ANALISIS DE INVOLUCRADOS / MAPEO DE INVOLUCRADOS, MISMO QUE SE ANALIZAN EN LA TUTORIA SE CAMBIAN Y SE APRUEBA.	PROCESADO
9	153862	2019-01-30	INSITU	2019-01-30 12:00:00	ANALISIS DE INVOLUCRADOS / MAPEO DE INVOLUCRADOS	2019-01-30 13:00:00	1.00	ALUMNA PRESENTA REVISIÓN, SE REALIZAN ALGUNOS CAMBIOS Y SE APRUEBA.	PROCESADO
10	162967	2019-04-25	AUTONOMA	2019-04-25 08:57:00	ANALISIS DE INVOLUCRADOS / MAPEO DE INVOLUCRADOS	2019-04-25 19:57:00	11.00	ALUMNA REALIZA INVESTIGACIÓN DE CAMPO.	PROCESADO
11	153864	2019-02-07	AUTONOMA	2019-02-07 12:00:00	ANALISIS DE INVOLUCRADOS / MATRIZ DE ANALISIS DE INVOLUCRADOS	2019-02-07 22:00:00	10.00	PRESENTACIÓN DEL ANALISIS DE INVOLUCRADOS, SE REESTRUCTURAN ALGUNOS Y SE APRUEBA LA MATRIZ.	PROCESADO
12	153865	2019-02-06	INSITU	2019-02-06 11:00:00	PROBLEMAS Y OBJETIVOS / ARBOL DE PROBLEMAS	2019-02-06 12:00:00	1.00	ALUMNA PRESENTA EL ÁRBOL DE OBJETIVOS MISMO QUE SE APRUEBA.	PROCESADO
13	153866	2019-02-07	AUTONOMA	2019-02-07 12:00:00	PROBLEMAS Y OBJETIVOS / ARBOL DE PROBLEMAS	2019-02-07 22:00:00	10.00	ALUMNA DESARROLLA EN BASE AL ÁRBOL DE PROBLEMAS EL ÁRBOL DE OBJETIVOS Y DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS.	PROCESADO
14	153867	2019-02-13	INSITU	2019-02-13 12:01:00	PROBLEMAS Y OBJETIVOS / ARBOL DE OBJETIVOS	2019-02-13 13:01:00	1.00	ALUMNA SE PRESENTA A TUTORIA Y SE REvisa EL ÁRBOL DE OBJETIVOS EN BASE AL ÁRBOL DE PROBLEMAS, SE APRUEBA.	PROCESADO
15	153868	2019-02-20	INSITU	2019-02-20 12:03:00	PROBLEMAS Y OBJETIVOS / ARBOL DE OBJETIVOS	2019-02-20 13:03:00	1.00	ALUMNA NO SE PRESENTA A TUTORIA.	PROCESADO
16	160045	2019-03-13	AUTONOMA	2019-03-13 10:00:00	PROBLEMAS Y OBJETIVOS / ARBOL DE OBJETIVOS	2019-03-13 21:00:00	11.00	ALUMNA DESARROLLA EL PROBLEMAS Y OBJETIVOS / ÁRBOL DE OBJETIVOS	PROCESADO
17	160049	2019-03-20	INSITU	2019-03-20 10:00:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / MATRIZ DE ANALISIS DE ALTERNATIVAS	2019-03-20 11:00:00	1.00	ALUMNA PRESENTA LA MATRIZ DE ALTERNATIVAS MISMA QUE SE APRUEBA., SE ENVIA A APLICAR ENCUESTAS QUE AUN NO HAN SIDO EJECUTADAS.	PROCESADO
18	160055	2019-03-29	AUTONOMA	2019-03-29 08:25:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / MATRIZ DE ANALISIS DE ALTERNATIVAS	2019-03-29 19:25:00	11.00	ALUMNA APLICA LAS ENCUESTAS Y EJECUTA LAS TABULACIONES Y ANALISIS RESPECTIVOS.	PROCESADO
19	160651	2019-03-27	INSITU	2019-03-27 12:41:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / MATRIZ DE ANALISIS DE IMPACTO DE LOS OBJETIVOS	2019-03-27 13:41:00	1.00	PRESENTA REVISIÓN Y SE APRUEBAN LA MATRIZ DE ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS Y LA MATRIZ DE IMPACTO DE OBJETIVOS.	PROCESADO
20	160652	2019-03-28	AUTONOMA	2019-03-28 09:43:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / MATRIZ DE ANALISIS DE IMPACTO DE LOS OBJETIVOS	2019-03-28 20:43:00	11.00	SE ENVIA A DESARROLLAR INVESTIGACIÓN DE CAMPO PARA RECARBAR INFORMACIÓN DEL MANEJO ACTUAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL HOSTAL MASAY.	PROCESADO
21	160653	2019-03-29	INSITU	2019-03-29 12:46:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS	2019-03-29 13:46:00	1.00	ALUMNA PRESENTA LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO Y SE APRUEBA.	PROCESADO
22	160654	2019-03-29	INSITU	2019-03-29 12:47:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS	2019-03-29 19:47:00	7.00	ALUMNA INVESTIGA SOBRE ACCIONES DE MEJORA PARA IR ARMANDO SU PROPUESTA.	PROCESADO
23	162968	2019-04-25	AUTONOMA	2019-04-25 09:04:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / DIAGRAMA DE ESTRATEGIAS	2019-04-25 12:04:00	3.00	ALUMNA DESARROLLA TRABAJO DE CAMPO.	PROCESADO

24	162914	2019-04-03	INSITU	2019-04-03 12:38:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / MATRIZ DE MARCO LOGICO	2019-04-03 13:38:00	1.00	ALUMNA PRESENTA EL ANALISIS DE ALTERNATIVAS SE APRUEBA SU CONTENIDO / MATRIZ DE MARCO LÓGICO, SE ENVÍAN CORRECCIONES.	PROCESADO
25	162915	2019-04-04	AUTONOMA	2019-04-04 08:40:00	ANALISIS DE ALTERNATIVAS / MATRIZ DE MARCO LOGICO	2019-04-04 19:40:00	11.00	ALUMNA TRABAJA EN LAS CORRECCIONES DEL MARCO LÓGICO Y DESARROLLA PREGUNTAS PARA ENTREVISTAS.	PROCESADO
26	162916	2019-04-10	INSITU	2019-04-10 12:42:00	PROPUESTA / ANTECEDENTES (DE LA HERRAMIENTA O METODOLOGIA QUE PROPONE COMO SOLUCION)	2019-04-10 13:42:00	1.00	ALUMNA PRESENTA CORRECCIONES DE LA MATRIZ DE MARCO LOGICO MISMA QUE SE APRUEBA Y PRESENTA ADEMÁS LA METODOLOGIA QUE PROPONE COMO SOLUCION) / INVESTIGACION DESARROLLO INNOVACION APROBADO	PROCESADO
27	162917	2019-04-11	AUTONOMA	2019-04-11 08:44:00	PROPUESTA / ANTECEDENTES (DE LA HERRAMIENTA O METODOLOGIA QUE PROPONE COMO SOLUCION)	2019-04-11 19:44:00	11.00	ALUMNA DESARROLLA INFORMACIÓN DE CONTENIDO SOBRE TÉRMINOS A UTILIZARSE EN LA PROPUESTA . SE EXPLICA Y ENVÍA A DESARROLLAR LA MATRIZ DE IMPACTO AMBIENTAL.	PROCESADO
28	162927	2019-04-17	INSITU	2019-04-17 12:46:00	PROPUESTA / DESCRIPCION (DE LA HERRAMIENTA O METODOLOGIA QUE PROPONE COMO SOLUCION)	2019-04-17 13:46:00	1.00	ALUMNA PRESENTA AVANCE DE PROPUESTA SE ANALIZAN ALTERNATIVAS Y SE ENVÍA A DESARROLLARLAS.	PROCESADO
29	162929	2019-04-17	AUTONOMA	2019-04-17 08:04:00	PROPUESTA / DESCRIPCION (DE LA HERRAMIENTA O METODOLOGIA QUE PROPONE COMO SOLUCION)	2019-04-17 19:04:00	11.00	ALUMNA DESARROLLA ENTREVISTAS Y ANALIZA RESULTADOS	PROCESADO
30	162930	2019-04-17	INSITU	2019-04-17 12:06:00	PROPUESTA / FORMULACION DEL PROCESO DE APLICACION DE LA PROPUESTA	2019-04-17 13:06:00	1.00	SE LE ENVÍA A RECABAR INFORMACIÓN ACTUAL DE TODAS LAS ÁREAS DEL HOSTAL.	PROCESADO
31	162931	2019-04-18	AUTONOMA	2019-04-18 08:07:00	PROPUESTA / FORMULACION DEL PROCESO DE APLICACION DE LA PROPUESTA	2019-04-18 19:07:00	11.00	ALUMNA REALIZA TRABAJO DE CAMPO Y EN BASE A ELLO TRABAJA EN LA PROPUESTA, (CAPACITACIÓN Y MANUAL INFORMATIVO)	PROCESADO
32	162932	2019-04-23	INSITU	2019-04-23 12:10:00	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / RECURSOS	2019-04-23 13:10:00	1.00	ALUMNA PRESENTA LA INFORMACIÓN DE RECURSOS Y SE APRUEBA EL CONTENIDO.	PROCESADO
33	162933	2019-04-24	AUTONOMA	2019-04-24 08:11:00	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / RECURSOS	2019-04-24 19:11:00	11.00	ALUMNA DESARROLLA LA INFORMACIÓN A CONTENER EN EL MANUAL Y EL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES.	PROCESADO
34	162934	2019-04-25	AUTONOMA	2019-04-25 08:13:00	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / RECURSOS	2019-04-25 19:13:00	11.00	DESARROLLO DEL MANUAL	PROCESADO
35	162937	2019-04-25	INSITU	2019-04-25 12:19:00	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / PRESUPUESTO	2019-04-25 13:19:00	1.00	ALUMNA PRESENTA ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, SE APRUEBA DESARROLLA LOS ASPECTOS	PROCESADO
36	162938	2019-04-27	AUTONOMA	2019-04-27 08:20:00	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / PRESUPUESTO	2019-04-27 19:20:00	11.00	ADMINISTRATIVOS EN BASE A LOS CAMBIOS SOLICITADOS, Y ASISTE AL HOSTAL A SOLICITAR AVAL.	PROCESADO
37	162939	2019-04-29	INSITU	2019-04-29 12:21:00	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / CRONOGRAMA	2019-04-29 13:21:00	1.00	ALUMNA PRESENTA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. SE ENVÍAN CAMBIOS.	PROCESADO
38	162940	2019-04-29	AUTONOMA	2019-04-29 08:22:00	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / CRONOGRAMA	2019-04-29 19:22:00	11.00	SE APRUEBA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOLICITADO	PROCESADO
39	162941	2019-04-29	INSITU	2019-04-29 12:23:00	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES / CONCLUSIONES	2019-04-29 13:23:00	1.00	ALUMNA PRESENTA CONCLUSIONES, SE ENVÍA A COMPLEMENTARLAS.	PROCESADO
40	162942	2019-04-29	AUTONOMA	2019-04-29 08:25:00	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES / CONCLUSIONES	2019-04-29 19:25:00	11.00	ALUMNA PRESENTA CONCLUSIONES Y SE APRUEBAN.	PROCESADO
41	162943	2019-04-30	AUTONOMA	2019-04-30 08:25:00	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES / RECOMENDACIONES	2019-04-30 19:25:00	11.00	ALUMNA PRESENTA RECOMENDACIONES Y SE APRUEBAN	PROCESADO
42	162944	2019-04-30	INSITU	2019-04-30 12:27:00	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES / RECOMENDACIONES	2019-04-30 14:27:00	2.00	PROYECTO TERMINADO Y APROBADO	PROCESADO
<b>TOTAL HORAS:</b>							<b>240</b>		

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE  
"CORDILLERA"  
CONSEJO DE CARRERA  
ANDRÁDE FUENTES MARLENE CECILIA  
AG. DELEGADO

  
ANDRÁDE FUENTES MARLENE CECILIA  
TUTOR  
CI: 1718776162

  
JARRIN JARRIN JESSICA PATRICIA  
ALUMNO  
CI: 1724595929

CI: 1718776162      FECHA:

